



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-Вн-926/25**  
от 28 ноября 2025 г.

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в  
муниципальном образовании МР  
«Карабудахкентский район» на 2026-2028 годы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Республики Дагестан от 11.03.2009 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом муниципального района «Карабудахкентский район», в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, развития и совершенствования муниципальной службы в муниципальном районе «Карабудахкентский район»,

**постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Карабудахкентский район» на 2026-2028 годы» (далее Программа) Прилагается к настоящему постановлению.

2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования в плановом периоде подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального района «Карабудахкентский район».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Д.З. Имакова

**Врио главы  
МР «Карабудахкентский район»**



**Д.М. Джамалутдинов**

Рук. Аппарата  
Подготовил:  
Зам.руков.аппар.

Д. Имаков  
З. Гаджиева

**ПРОГРАММА**  
**«Развитие муниципальной службы**  
**в МР "Карабудахкентский район" (2026-2028 годы)»**

*Программа в  
 утвержден  
 постановлением  
 главы МР Карабудах.  
 район  
 от 28.11.2025 № 6-Вн-926/25*

**1. Паспорт муниципальной программы**

1.	Наименование программы	Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Карабудахкентский район» на 2026-2028 годы
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 23.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст.35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»
3.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация МР "Карабудахкентский район"
4.	Соисполнитель муниципальной программы	Зам. руководителя аппарата по вопросам муниципальной службы, кадров и наград
5.	Участники муниципальной программы	Муниципальные служащие Карабудахкентской районной администрации
6.	Подпрограммы программы (стратегическое направление)	Программа не имеет подпрограмм. Основные направления программы соответствуют ее задачам.
7.	Цель муниципальной программы	Совершенствование системы муниципальной службы; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих
8.	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МР "Карабудахкентский район";</li> <li>- совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</li> <li>- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;</li> <li>- совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы;</li> <li>- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.</li> </ul>
9.	Целевые индикаторы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля необходимых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы;</li> <li>- доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации;</li> </ul>

		- доля муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития.
10.	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	Срок реализации программы: 2026-2028 годы.
11.	Конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Приоритетным направлением кадровой работы на муниципальной службе в МР "Карабудахкентский район" является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления.</p> <p>В ходе выполнения мероприятий Программы предполагается достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих</li> </ul>

## 2. Нормативное правовое обеспечение

Программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе "Карабудахкентский район" на 2026-2028 годы» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ч.1 ст.35 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

## 3. Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы - совершенствование системы муниципальной службы; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МР "Карабудахкентский район";
- совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;
- совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы;
- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятий
1	2	3	4	5
<b>Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы</b>				
1.	Подготовка проекта нормативного правового акта о перечне должностей муниципальной службы, по которым предусматривается ротация муниципальных служащих и плане проведения ротации муниципальных служащих	4 квартал 2026 года	Рук.аппарата, зам.нач.ОПУ	внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Карабудахкентском районе
2.	Подготовка проекта нормативного правового акта о проведении эксперимента по определению соответствия объемов фактически выполняемых муниципальными служащими функций их обязанностям, полномочиям и ответственности, предусмотренным должностными регламентами	ежегодно	Зам.нач.ОПУ	определение порядка представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей МО "Карабудахкентский район" и лицами, замещающими муниципальные должности МО "Карабудахкентский район" сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера
3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Карабудахкентский район»	1 квартал 2027 года	Рук.аппарата	повышение престижа муниципальной службы, эффективности профессиональной деятельности и планирование карьеры муниципальных служащих
4.	Подготовка проекта нормативного правового акта о предоставлении и расходовании субсидий на реализацию мероприятий Программы	ежегодно	Финансовое управление	определение порядка предоставления и расходовании субсидий
<b>Развитие кадрового потенциала муниципальной службы</b>				
5.	Совершенствование механизмов проведения аттестации и квалификационных экзаменов на муниципальной службе	весь период	Рук.аппарата, зам.нач.ОПУ	повышение качества проведения аттестации, квалификационных экзаменов

6.	Обеспечение оперативного обновления базы данных о кадровом составе и кадровых процессах в муниципальных органах	ежегодно до 1 февраля	Зам.рук. по кадрам	информационно-аналитическое и документационное обеспечение кадровой деятельности, мониторинг кадровых процессов
7.	Совершенствование средств и методов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, в том числе с использованием интерактивных методов и расширения каналов распространения информации, включая сеть Интернет	весь период	Рук.аппарата, упр.инф.техн.	создание условий для открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю
8.	Разработка и внедрение в органах местного самоуправления современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей службы на высоком профессиональном уровне	весь период	Рук.аппарата, зам.нач.ОПУ	повышение качества исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими
<b>Профессиональное развитие муниципальных служащих</b>				
9.	Формирование заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих	ежегодно, январь	Рук.аппарата, зам.нач.ОПУ	государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих
10.	Оказание содействия органам местного самоуправления в формировании муниципальных заказов на переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих	2026-2028 годы	Зам.нач.ОПУ	формирование муниципальных заказов на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих
11.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих, специалистов, включенных в кадровый резерв	2026-2028 годы	Зам.нач.ОПУ	развитие кадрового потенциала муниципальной службы, повышение уровня профессионализма служащих, профессиональной подготовки кадрового резерва
12.	Подготовка и проведение семинаров руководителей и работников кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	2026-2028 годы	Рук.аппарата	повышение информированности муниципальных служащих, изучение и распространение передового опыта, выработка предложений по совершенствованию организации и развитию муниципальной службы

<b>Обеспечение открытости муниципальной службы.</b>				
<b>Развитие эффективного диалога между муниципальной властью и гражданским обществом</b>				
13.	Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием муниципальных служащих по теме «Служба государству – служба обществу»	4 квартал 2027 года	Управление образования	повышение престижа муниципальной службы
14.	Проведение ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Карабудахкентский район»	ежегодно	Рук.аппарата	формирование позитивного имиджа муниципальной службы, стимулирование повышения качества профессиональной деятельности муниципальных служащих
<b>Формирование кадрового резерва и работа с ним</b>				
15.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы на конкурсной основе	2 квартал 2026 года	органы местного самоуправления (по согласованию)	укрепление кадрового резерва муниципальной службы
16.	Разработка программ обучения кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	2026-2028 годы	МО поселений, Зам.рук. по кадрам	организация практической подготовки кадрового резерва
<b>Методическое обеспечение муниципальной службы</b>				
17.	Разработка Положений по вопросам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва	3 квартал 2026 года	Рук.аппарата, зам.нач.ОПУ	выявление и обобщение положительного опыта работы на данном направлении, обеспечение поступления на муниципальную службу квалифицированных, профессионально подготовленных специалистов
18.	Актуализация Положений по проведению аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих	3 квартал 2027 года	Рук.аппарата, зам.нач.ОПУ	обеспечение единообразного применения требований действующего законодательства, выявление и обобщение положительного опыта работы на данном направлении

19.	Разработка методических рекомендаций по вопросам обработки персональных данных, ведения личных дел муниципальных служащих в поселениях	2 квартал 2025 года	Рук. аппарата	обеспечение единообразного применения законодательства кадровыми подразделениями органов местного самоуправления
-----	--	------------------------	---------------	--

### **Ресурсное обеспечение Программы, объемы и источники финансирования**

Реализация Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и средств бюджета МР "Карабудахкентский район". Финансирование Программы предусматривает использование средств бюджета района на повышение квалификации и дополнительное образование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в МР "Карабудахкентский район" и лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления. Объем финансирования Программы составляет 420660 рублей, в т.ч.; за счет средств районного бюджета – 21038 рублей; 399622 – в виде субсидий из республиканского бюджета РД.

#### **Объем финансирования Программы по годам составит:**

в 2026 году 116622 рублей в виде субсидий из республиканского бюджета и 6138 рублей за счет районного бюджета

в 2027 году 133000 рублей в виде субсидий из республиканского бюджета и 7000 рублей за счет районного бюджета

в 2028 году 150000 рублей в виде субсидий из республиканского бюджета и 7900 рублей за счет районного бюджета

Объем финансирования Программы будет ежегодно уточняться при формировании бюджета района на соответствующий финансовый год.

### **Ожидаемые результаты реализации Программы**

По итогам реализации Программы будет достигнуто:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- повышение объективности и прозрачности проведения процедуры кадровых конкурсов;
- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение престижа муниципальной службы;
- обеспечение открытости муниципальной службы и объективного информирования о деятельности муниципальных служащих;
- повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления