



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 494

от 30 августа 2015г.

О штабе по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности

В соответствии с поручением Главы Республики Дагестан Р.Г.Абдулатипова, в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Карабудахкентского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе.
2. Утвердить состав Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе. (Состав прилагается)
3. Утвердить Положение "О Штабе по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе. (Прилагается)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МР
 "Карабудахкентский район"

М.Г.Амиралиев

Руков. аппарата
Подготовил:
 Вед. спец. оргю отд.

Д.Имаков
 Д.Курбанов

Утвержден постановлением
Главы МР "Карабудахкентский район"
№ 197 от 9.08 2015г.

Состав

Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе

1. Амиралиев М.Г. -Глава МР "Карабудахкентский район"
-председатель
2. Мустафаев Ш.М. -Руководитель МКУ "УСХ"
-заместитель председателя
3. Курбанов Д.М. -Ведущий специалист организационного отдела
-ответственный секретарь
4. Гусейнов Э.Г. -Начальник отдела экономики
5. Кадыров М.М. -Руководитель Центра содействия малому и среднему бизнесу Карабудахкентского района

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДЕ (РАЙОНЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе (районе) (далее - Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Администрации города (района) и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности города (района).

1.3. Председателем Штаба является Глава администрации города (района).

1.4. Штаб может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Министерство промышленности, торговли и инвестиций (далее - Минпромторгинвест РД).

1.6. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе (районе).

2.1.3. Содействие во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по вопросам поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.4. Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти республики Дагестан и органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе (районе).

2.1.6. Рассмотрение и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по развитию и защите конкуренции.

2.2. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривать передаваемые Минпромторгинвестом РД в Штаб обращения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, которые полагают, что их права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия), издания ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.1.1. Решения о передаче обращения (жалобы) в Штаб принимает Минпромторгинвест РД.

2.2.1.2. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Штабом готовится заключение с рекомендацией по решению поставленных в обращении (жалобе) вопросов, которое направляется в Минпромторгинвест РД.

2.2.2. Рассматривать предложения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы.

2.2.4. Совместно с федеральными органами государственной власти, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Кавказском федеральном округе, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе (районе).

2.2.7. Принимать участие в разработке нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.8. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов налоговой и финансовой поддержки инвестиционной деятельности и защиты прав инвесторов.

2.2.9. Вырабатывать рекомендации по государственной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

2.2.10. Разрабатывать критерии эффективности реализации инвестиционных проектов.

2.2.11. Осуществлять иные полномочия, отвечающие целям и задачам Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящему Положению.

3. Порядок деятельности Штаба

3.1. Для достижения целей и реализации задач Штаба председатель:

3.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

3.1.2. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Штаба.

3.1.4. Ведет заседания Штаба.

3.1.5. Назначает ответственного секретаря Штаба.

3.1.6. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

3.2. Ответственный секретарь Штаба:

3.2.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц.

3.2.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.3. Не позже чем за два дня до заседания извещает членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.4. Ведет протокол заседания Штаба.

3.2.5. Направляет копии протокола заседания Штаба или выписки из него членам Штаба, лицам, принимавшим участие в заседании Штаба, в течение трех дней с момента его подписания председателем Штаба.

3.2.6. Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Штаба по основным направлениям деятельности.

3.2.7. Обеспечивает рассмотрение обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих в Штаб.

3.3. Члены Штаба:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба и в повестку заседания Штаба.

3.3.3. Представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.3.4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в заседании Штаба, рабочих групп.

3.3.5. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3.6. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Штаба не могут быть переданы другому лицу.

3.4. Штаб проводит свою работу в форме заседаний.

3.5. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Штаба.

3.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Штаб в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

3.7.1. По предложениям членов Штаба, представителей органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Кавказском федеральном округе, общественных и иных организаций.

3.8. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Штаба могут привлекаться представители органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.9. Принятие решений Штаба:

3.9.1. Штаб принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.9.2. Члены Штаба, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.10. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.11. Решения Штаба вступают в силу со дня подписания протокола заседания Штаба ответственным секретарем Штаба и утверждения протокола председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.12. Решения Штаба являются обязательными для муниципальных органов исполнительной власти.

Утвержден
постановлением главы МР
"Карабудахкентский район"
от «3» 08 2015г. № 482

ПОЛОЖЕНИЕ

О штабе по защиту прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе (далее - Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Администрации города (района) и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности Карабудахкентского района.

1.3. Председателем Штаба является Глава МР "Карабудахкентский район"

1.4. Штаб может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Министерство промышленности, торговли и инвестиций (далее Минпромторинвест РД).

1.6. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе.

2.1.3. Содействие во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по вопросам поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.4. Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти республики Дагестан и органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе,

2.1.6. Рассмотрение и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по развитию и защите конкуренции.

2.2. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривать передаваемые Минпромторгинвестом РД в Штаб обращения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, которые полагают, что их права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия), издания ненормативных Правовых актов органов местного самоуправления, в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.1.1. Решения о передаче обращения (жалобы) в Штаб Минпромторгинвест РД.

2.2.1.2. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Штабом готовится заключение с рекомендацией по решению поставленных в обращении (жалобе) вопросов, которое направляется в Минпромторгинвест РД.

2.2.2. Рассматривать предложения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы.

2.2.4. Совместно с федеральными органами государственной власти, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в (Северо - Кавказском федеральном округе, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Карабудахкентском районе.

2.2.7. Принимать участие в разработке нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности

2.2.8. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов налоговой и финансовой поддержки инвестиционной деятельности и защиты прав инвесторов.

2.2.9. Вырабатывать рекомендации по государственной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

2.2.10. Разрабатывать критерии эффективности реализации инвестиционных проектов.

2.2.11. Осуществлять иные полномочия, отвечающие целям и задачам Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящему Положению.

3. Порядок деятельности Штаба

3.1. *Для достижения целей и реализации задач Штаба председатель:*

3.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

3.1.2. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Штаба.

3.1.4. Ведет заседания Штаба.

3.1.5. Назначает ответственного секретаря Штаба.

3.1.6. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

3.2. *Ответственный секретарь Штаба:*

3.2.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц.

3.2.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.3. Не позже чем за два дня до заседания извещает членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба, материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.4. Ведет протокол заседания Штаба.

3.2.5. Направляет копии протокола заседания Штаба или выписки из него членам Штаба, лицам, принимавшим участие в заседании Штаба, в течение трех дней с момента его подписания председателем Штаба.

3.2.6. Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Штаба по основным направлениям деятельности.

3.2.7. Обеспечивает рассмотрение обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих в Штаб.

3.3. Члены Штаба:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба и в повестку заседания Штаба.

3.3.3. Представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам: подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.3.4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в заседании Штаба, рабочих групп.

3.3.5. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3.6. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Штаба не могут быть переданы другому лицу.

3.4. Штаб проводит свою работу в форме заседаний.

3.5. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Штаба.

3.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Штаб в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

3.7.1. По предложениям членов Штаба, представителей органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления. Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, общественных и иных организаций,

3.8. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Штаба могут привлекаться представители органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.9. Принятие решений Штаба:

3.9.1. Штаб принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.9.2. Члены Штаба, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.10. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.11. Решения Штаба вступают в силу со дня подписания протокола заседания Штаба ответственным секретарем Штаба и утверждения протокола председателем Штаба, а в его - отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.12. Решения Штаба являются обязательными для муниципальных органов исполнительной власти.