



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8

от 20 января 2016г.

Об утверждении Положения
отдела по делам гражданской
обороны, чрезвычайным
ситуациям и мобилизационной
работе Администрации МР
"Карабудахкентский район"

Глава МР "Карабудахкентский район" постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации МР "Карабудахкентский район"

Глава
МР "Карабудахкентский район"



Д.Имаков

Д.Курбанов

Рук.аппарата

Подготовил(а):

Зам.нач.орг.отд.

М. Амиралиев

Утверждено
Постановлением Главы
МР "Карабудахкентский район"
от 20 января 2016г. № 8



[Handwritten signature]

Положение
Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и
мобилизационной работе Администрации Муниципального района
«Карабудахкентский район»

с.Карабудахкент 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
МР «Карабудахкентский район»
от «20» 01 2016г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и мобилизационной работе Администрации
МР «Карабудахкентский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 13.03.1997г. № 137 «Об утверждении Примерного положения об органе управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» и определяет основные задачи, функции и права отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Карабудахкентский район» (далее – отдел ГО и ЧС) на территории МР «Карабудахкентский район»

1.2. Отдел ГО и ЧС является структурным подразделением администрации МР «Карабудахкентский район» и предназначен для организации и осуществления мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории района.

1.3. Отдел ГО и ЧС является органом, специально уполномоченным на решение задач гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникающих на территории Карабудахкентского района.

1.4. В своей повседневной деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом МР «Карабудахкентский район», нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Карабудахкентский район» и настоящим положением.

1.5. Отдел ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Республике Дагестан, органами местного самоуправления поселений, организациями, учреждениями и предприятиями МР «Карабудахкентский район», отделом военного комиссариата по г. Избербаш, Каякентскому и Карабудахкентскому

районам в области гражданской обороны по вопросам планирования и реализации совместных мероприятий, обмена информацией.

1.6. Общее руководство деятельностью отдела ГО и ЧС осуществляет глава МР «Карабудахкентский район» - руководитель гражданской обороны. Непосредственное руководство - начальник отдела.

1.7. Начальник и специалисты отдела ГО и ЧС назначаются и освобождаются от должности главой МР «Карабудахкентский район».

1.8. Отдел ГО и ЧС не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества. Финансирование расходов на содержание отдела ГО и ЧС осуществляется за счет средств местного бюджета администрации МО «Карабудахкентский район». Отдел обеспечивается в установленном порядке рабочими местами, оргтехникой и расходными материалами.

1.9. Отдел ГО и ЧС осуществляет в установленном порядке руководство единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) администрации района.

2. Основные задачи отдела ГО и ЧС

2.1. Основными задачами отдела ГО и ЧС являются:

1) реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МР «Карабудахкентский район»;

2) разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

3) осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координации деятельности руководителей объектов экономики, предприятий и организаций, расположенных на территории МР «Карабудахкентский район»;

4) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

6) организация подготовки населения, должностных лиц и гражданских организаций гражданской обороны (формирований ГО) к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

7) обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны МР «Карабудахкентский район».

3. Основные функции отдела ГО и ЧС

Отдел ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в установленном порядке вносит на рассмотрение главы МР «Карабудахкентский район» и организаций предложения по совершенствованию работы в этих областях;

2) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы МР «Карабудахкентский район» проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки и организует их выполнение;

3) осуществляет взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Республике Дагестан, МЧС Республики Дагестан, органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией руководителями сельских поселений и организаций района мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

5) организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и аварийно-спасательных формирований Карабудахкентский района по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

6) участвует в разработке предложений по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

7) организует разработку и проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

8) разрабатывает и вносит на рассмотрение главы района проекты Мобилизационного плана экономики, планов гражданской обороны и защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) участвует в разработке и проведении мероприятий по переводу экономики МР «Карабудахкентский район» на работу в условиях военного времени;

10) принимает участие в осуществлении мероприятий, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

11) контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

12) организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории района, включая подготовку необходимых сил и средств;

13) участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны на территории района;

14) участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы оповещения гражданской обороны;

15) организует и осуществляет оповещение объектов экономики, также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применении им средств массового поражения;

16) организует работу по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска и угрозы возникновения стихийных бедствий;

17) организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и трудоспособного населения при их аттестации и соответствующей подготовке;

18) осуществляет методическое руководство органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями на территории района по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, создания, хранения, использования и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) организует и контролирует в пределах своей компетенции осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района и готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

20) осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по подготовке своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

21) организует сбор, обработку, анализ и обмен информацией для экстренного реагирования в случае угрозы возникновения и (или) возникновения ЧС природного и техногенного характера;

22) участвует в установленном порядке в организации проведения экспертизы деклараций безопасности объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производства;

23) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и осуществлению специальной связи;

24) организует работу по созданию и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения;

25) осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

26) осуществляет контроль в пределах своей компетенции выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории МР «Карабудахкентский район» от ЧС природного и техногенного характера органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями района.

27) осуществляет в установленном порядке служебную переписку, хранение документов и материалов, отнесённых к компетенции отдела.

4. Права и обязанности отдела ГО и ЧС.

Отдел ГО и ЧС администрации МР «Карабудахкентский район» в пределах своей компетенции в установленном порядке имеет право:

1) осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями, воинскими формированиями, предприятиями, учреждениями, организациями Карабудахкентского района в целях организации и реализации мероприятий по гражданской обороне на территории МР «Карабудахкентский район».

2) участвовать в установленном порядке в проверках объектов экономики, предприятий и организаций Карабудахкентского района по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от сельских администраций, предприятий, организаций и учреждений Карабудахкентского района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и планирования мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) организовывать и проводить учения и тренировки в службах и объектах экономики, защиты и обеспечения жизнедеятельности предприятий, организаций и учреждений в районе.

5) вести служебную переписку по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий МР «Карабудахкентский район» от чрезвычайных ситуаций.

6) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий ЧС.

5. Порядок замещения отсутствующих сотрудников отдела.

В случае производственной необходимости, при временном отсутствии одного из сотрудников отдела ГО и ЧС, выполнение его должностных обязанностей может быть поручено второму работнику отдела, в соответствии с действующим законодательством

6. Организация деятельности отдела ГО и ЧС.

Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями (регламентами), утверждаемыми Главой администрации МО «Карабудахкентский район».

Начальник отдела ГО и ЧС

Согласовано

Османов Абдурахман Османович.

А. Османов

Начальник Юридического

Управления

Заместитель главы

МР «Карабудахкентский район»

А. Корогдиев

М.Д. Зухумов

Ознакомлены:

Вед.сп. отд. ГО и ЧС

М. Абдуллиева