

Приложение 2
к муниципальной целевой программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории МР «Карабудахкентский район»
на 2015 – 2017 годы»

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СОЗДАВАЕМЫМ ИЛИ НАЧИНАЮЩИМ
И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ 1 ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в виде субсидий за счет средств районного бюджета и средств республиканского бюджета, поступивших в муниципальный район на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты) из числа:

физических лиц от 14 до 30 лет (включительно), изъявивших желание организовать предпринимательскую деятельность;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов;

безработных граждан и незанятого населения, изъявивших желание организовать предпринимательскую деятельность (зарегистрированных в органах занятости населения в качестве безработных не позднее чем за 3 месяца до даты подачи документов);

молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 и более детей, при условии, что возраст каждого из супружеских пар либо 1 родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

выпускников учебных заведений и граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

работников, находящихся под угрозой массового увольнения (проведение работодателем мероприятий по высвобождению работников);

2. Предоставление грантов претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – МР «Карабудахкентский район» в соответствии с бюджетной расписью.

3. Гранты предоставляются претендентам на конкурсной основе на условиях долевого финансирования ими расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в запрашиваемых ими объемах, но не более размеров, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Претенденты обеспечивают долевое участие в финансировании бизнес-проекта собственными средствами в размере не менее 20 процентов.

5. Гранты предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектами малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном Республикой Дагестан и (или) органом местного самоуправления, а также иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное и в полном объеме исполнение субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе работникам, работающим по гражданско-правовым договорам или по совместительству;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда; ненахождение в процессе ликвидации или банкротства.

6. Гранты не предоставляются претендентам:
являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;
являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

а также в случаях, если:

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

с момента увольнения претендента в запас или окончания им учебного заведения до даты подачи заявления прошло более одного года (за исключением безработных граждан и граждан, испытывающих трудности в поиске работы);

ранее в отношении претендента было принято решение о предоставлении гранта;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет.

7. Максимальная сумма гранта составляет 500 тысяч рублей на одного претендента. В случае если учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тысяч рублей, но не более 1000 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

8. Общий объем средств, предусмотренных в текущем году на указанные цели, распределяется следующим образом:

- гранты в сфере производства - 25 процентов;
- гранты в сфере сельского хозяйства - 25 процентов;
- гранты в сфере инноваций - 15 процентов;
- гранты в сфере социального предпринимательства - 10 процентов;
- гранты в сфере услуг - 10 процентов;
- гранты в сфере туризма - 5 процентов;
- гранты в сфере народных художественных промыслов - 5 процентов;
- гранты в сфере строительства - 5 процентов.

В случае отсутствия заявок претендентов по одной или нескольким номинациям конкурсная комиссия по отбору заявок на предоставление грантов (далее - конкурсная комиссия) перераспределяет средства по другим номинациям по согласованию с Правительством Республики Дагестан.

9. Один претендент может подать только одну заявку на предоставление гранта.

10. Информация об объявлении конкурса публикуется Муниципальным районом на интернет-портале МР «Карабудахкентский район» и в средствах массовой информации.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта претендент представляет в Муниципальный район заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- технико-экономического обоснования бизнес-проекта с указанием объема запрашиваемых и собственных средств;
- справки о создании новых или сохранении действующих рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;
- справки о количестве работников претендента, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;
- справки об открытых расчетных счетах в кредитных организациях;
- копии документа (справка, свидетельство и т.д.) (с предоставлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающего принадлежность претендента к категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

копий счетов-фактур и (или) счетов, товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты собственных средств претендента;

документов, подтверждающих соответствие претендента - юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

отчета о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц);

копий отчетов и (или) деклараций, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения.

12. Претенденты, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

копию документа удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации);

технико-экономическое обоснование бизнес-проекта;

обязательство о регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства, постановке на учет и уплате налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан в случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта в виде субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителей (для претендентов из числа молодежи от 14 до 18 лет).

13. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

14. Муниципальный район в отношении претендентов, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти докumentы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Претендент вправе представить в Муниципальный район документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

15. Заявки претендентов, представленные позже срока, указанного в информации об объявлении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

16. Муниципальный район регистрирует заявки, представляемые претендентами, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. Муниципальный район, выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты их принятия и передает их в течение одного рабочего дня на рассмотрение комиссии Муниципальный район (далее - Комиссия).

17. Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление грантов и ее состав утверждаются приказом Муниципальный район. В состав конкурсной комиссии включаются представители общественных организаций предпринимателей и молодежи в количестве не менее 30 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия не позднее 30 дней рассматривает представленные материалы и принимает соответствующее решение.

19. Претендент должен лично изложить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего количества членов конкурсной комиссии. Решение принимается путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

21. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается ее председателем. Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь конкурсной комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе и в заявке претендента.

✓ 23. В течение пяти дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии Муниципальный район публикует его на интернет-портале и в средствах массовой информации.

✓ 24. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения Муниципальным районом договоров с претендентами, в отношении которых приняты положительные решения.

Претендентам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, гранты выделяются после соответствующей регистрации и постановки на налоговый учет, а также представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты собственных средств.

✓ 25. Гранты перечисляются Муниципальным районом в течение трех рабочих дней с момента подписания договоров на расчетные счета претендентов, открытые ими в кредитных организациях по своему выбору, при наличии на лицевом счете Муниципального района соответствующих средств.

✓ 26. Претендент, получивший грант:
представляет в течение 90 дней в Муниципальный район отчет о целевом использовании гранта;

обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет с момента получения гранта.

✓ 27. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Муниципальный район. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.