



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-Бз-394/21

от 09 августа 2021 г.

Об утверждении Положения об отделе социальной и молодежной политики Администрации МР "Карабудахкентский район"

Глава МР "Карабудахкентский район" постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе социальной и молодежной политики Администрации МР "Карабудахкентский район".

Глава

МР "Карабудахкентский район"



Амиралиев М.Г.

М.Г. Амиралиев
М.Г.
Джамалутдинов
Г. Темирова

Рук. аппарата
Подготовил(а):
Зам ОПУ
Согласовано:
Зам. главы адм. р-на
Нач. отд. соц. и мол. полит.

Д.Имаков
З.Гаджиева
Д. Джамалутдинов
Г. Темирова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
МР «Карабудахкентский район»
От « 09 » августа 2021г. №

46-Бз-394/21

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальной и молодежной политики
администрации МР «Карабудахкентский район»**

1. Общие положения.

1.1. Отдел социальной и молодежной политики (далее - Отдел) является структурным подразделением Карабудахкентской районной администрации. Руководитель и специалисты Отдела - муниципальные служащие.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, законами Российской Федерации и Республики Дагестан, указами Президента Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями главы МР «Карабудахкентский район» и Уставом МР «Карабудахкентский район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Карабудахкентской районной администрации, а также коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам социальной и молодежной политики.

1.4. В своей деятельности Отдел подотчетен и подчиняется заместителю главы Карабудахкентской районной администрации.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела утверждаются главой МР «Карабудахкентский район».

1.6. Отдел имеет свою печать с надписью: «Республика Дагестан. МР «Карабудахкентский район». Отдел социальной и молодежной политики».

1.7. Местонахождение - Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент.

2. Задачи Отдела

2.1. Координация и реализация социальной и молодежной политики в Карабудахкентском районе.

2.2. Определение приоритетных направлений в осуществлении социальной и молодежной политики на уровне муниципального образования «Карабудахкентский район».

2.3. Участие в разработке и реализации комплексных целевых программ в области социальной и молодежной политики.

2.4. Привлечение организаций, общественности и молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач МР «Карабудахкентский район».

2.5. Оказание содействия гражданам в разрешении вопросов социального характера.

3. Функции Отдела

3.1.Осуществление исполнения законов Российской Федерации и Республики Дагестан, указов Президента Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Карабудахкентской районной администрации, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних, другими организациями, выявление детей и подростков, нуждающихся в экстренной социальной помощи.

3.3. Осуществление мер по организации летнего отдыха детей и молодежи, а так же содействие направлению детей из Карабудахкентского района во всероссийские центры «Артек», «Орлёнок» и в оздоровительные учреждения республики и за ее пределами.

3.4. Создание единого организационного пространства молодежных общественных инициатив и внедрение постоянно действующей системы поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений.

3.5. Содействие в реализации инициатив общественных организаций, граждан, направленных на решение проблем семьи, улучшение положения женщин и детей, возрождение семейных традиций.

3.6. Проведение работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формированию ценностей здорового образа жизни.

3.7. Поддержка талантливой и творческой молодежи.

3.8. Содействие в постоянной, сезонной и временной занятости подростков и молодежи.

3.9. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.10. Оказание содействия в проведении социологических исследований с целью изучения и прогнозирования ситуации в социальной среде и выработки мер оперативного реагирования на них.

3.11. Координация работы комиссий, рабочих групп, оргкомитетов, создаваемых Карабудахкентской районной администрацией для оперативного решения вопросов в области социальной и молодежной политики.

3.12. Создание оптимальных условий для распространения и развития волонтерства, активизации участия подростков и молодежи в районных, региональных и всероссийских акциях.

3.13. Содействие развитию сети социальных учреждений, в том числе детских и молодежных, социально ориентированных досуговых центров, социально-образовательных, культурно-просветительских, профориентационных, реабилитационно-профилактических, информационно-консультативных, спортивно-оздоровительных, гражданско-патриотических и других служб.

3.14. Рассмотрение письменных и устных жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и принятие соответствующих мер.

3.15. Предоставление отчетов о своей деятельности главе администрации МР «Карабудахкентский район» и заместителю главы Карабудахкентской районной администрации.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1.1. Осуществлять деятельность в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.1.2. Осуществлять исполнение законов Российской Федерации и Республики Дагестан, указов Президента Российской Федерации и Республики Дагестан постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Карабудахкентской районной администрации, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.3. Принимать участие в разработке проектов социально-экономического развития района, целевых программ, планов и мероприятий, а также в реализации социально-правовых мер, направленных на обеспечение защиты социальных прав и законных интересов населения, в т.ч. молодых граждан, социально-экономическое и морально-психологическое оздоровление общества, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от учреждений, организаций, подразделений, управлений и отделов Карабудахкентской районной администрации по вопросам, связанным с решением социально значимых задач.

4.1.5. Представлять Карабудахкентскую районную администрацию в государственных, общественных органах по вопросам своей компетенции.

4.1.6. Проводить переговоры, совещания, коллегии, научно-практические конференции с представителями органов государственного и местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.7. Привлекать на договорной основе научные учреждения и квалифицированных специалистов для изучения социальных, в том числе молодежных проблем, разработки целевых программ.

4.1.8. Принимать участие в работе конгрессов, съездов, конференций различных уровней по вопросам реализации социальной и молодежной политики.

4.1.9. Вносить на рассмотрение главы администрации МР «Карабудахкентский район» предложения по вопросам реализации поставленных перед Отделом задач, привлечения дополнительных источников финансирования мероприятий и программ, а также по другим вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.1.10. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений Карабудахкентской районной администрации по вопросам реализации социальной и молодежной политики.

4.1.11. Готовить печатную и иную продукцию по вопросам реализации социальной и молодежной политики на территории Карабудахкентского района.

4.1.12. Вносить предложения по рациональному использованию социальных учреждений; в том числе работающих с подростками и молодежью.

4.1.13. Осуществлять контроль использования финансовых средств, выделенных по целевому назначению для реализации проектов и мероприятий в области социальной и молодежной политики.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Проводить прием граждан и юридических лиц по решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2.2. Отвечать на запросы, жалобы, письма в установленном законодательством порядке рассмотрения запросов, жалоб и писем граждан и организаций.

4.2.3. Регулярно отчитываться о своей деятельности перед заместителем главы Карабудахкентской районной администрации по социальным вопросам.

5. Имущество Отдела, финансирование и обеспечение его деятельности Финансирование программ и мероприятий Отдела осуществляется за счет:

5.1. Средств бюджета администрации МР «Карабудахкентский район».

5.2. Ассигнований вышестоящих бюджетов и внебюджетных фондов.

5.3. Добровольных взносов граждан, предприятий, организаций, иных внебюджетных поступлений.

6. Управление Отдела

6.1.Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации МР «Карабудахкентский район».

6.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность перед главой муниципального образования «Карабудахкентский район» и заместителем главы Карабудахкентской районной администрации за надлежащее исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации МР «Карабудахкентский район» проекты нормативных документов и распоряжений по вопросам социальной и молодежной политики;
- несет ответственность за соблюдение сотрудниками Отдела финансовой, трудовой и служебной дисциплины.

7. Ответственность Отдела

7.1.Ответственность сотрудников Отдела определяется должностными инструкциями утверждаемыми главой администрации МР «Карабудахкентский район».

7.2.Отдел при исполнении своей компетенции несет ответственность за:

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- эффективное и целевое использование бюджетных средств;
- достоверность и своевременное предоставление письменной отчетности;
- своевременное и качественное предоставление ответов на письма, обращения и жалобы граждан и организаций;
- надлежащую реализацию программ и мероприятий, подготавливаемых Отделом; несоблюдение конфиденциальности специалистами Отдела, как должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к ним; соблюдение ограничений для муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе.

Начальник

**Отдела молодежной и социальной
политики МР «Карабудахкентский район»**

Согласовано:

**Начальник юридического отдела
МР «Карабудахкентский район»**

**Заместитель главы администрации
МР «Карабудахкентский район»**

Г.Г. Темирова

К. Ч. Чамсаев

Дж.М. Джамалутдинов