



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-Вм - 406/22
от 24 июля 2021г.

**Об утверждении положения о Порядке ведения муниципальной
долговой книги МР «Карабудахкентский район»**

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава МР «Карабудахкентский район», администрация МР «Карабудахкентский район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги МР «Карабудахкентский район» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Будни района» и разместить на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
МР «Карабудахкентский район»**



М.Г.Амиралиев

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги МР «Карабудахкентский район»

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги МР «Карабудахкентский район» (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовое управление МР «Карабудахкентский район» (далее – финансовый орган).

3. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования МР «Карабудахкентский район».

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;
- 5) иные долговые обязательства.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х-ХХ/ХХХХ», где «Х» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов местной администрации МР «Карабудахкентский район» об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования МР «Карабудахкентский район» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается руководителем финансового управления МР «Карабудахкентский район» и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовое управление МР «Карабудахкентский район» в объеме, порядке и сроки, установленные финансовым управлением МР «Карабудахкентский район».

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования МР «Карабудахкентский район», представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

муниципальная долговая книга
МР «Карабудахкентский район»

_____ год

Порядковый номер	Дата регистрации	Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Наименование заемщика	Наименование кредитора	Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства		Объем долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Задолженность по долговому обязательству																				
								Плановая	Фактическая				На начало текущего года			Начислено	Погашено			Остаток задолженности													
													Общая сумма обязательств		в т.ч. просроченная		Общая сумма обязательств	В т.ч. просроченная		общая сумма обязательств	В т.ч. просроченная												
													основной долг (номинал)	проценты				штраф	основной долг (номинал)		проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

