Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Гимназия» с.Карабудахкент

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022г. | Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. |  |  |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Гаджиева М.М-г-зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Гаджиева М.М-г-зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Гаджиева М.М-г-зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Гаджиева М.М-г-зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Гаджиева М-М-г-зам.дир по ИКТ |  |  |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Гаджиева М-М-г-зам.дир по ИКТ |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Салаватов А.А- директор  Яхьяева А.Дж – зам.дир по АХЧ |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Салаватов А.А-директор  Яхьяева А.Дж –зам.дир по АХЧ |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Салаватов А.А-директор |  |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Салаватов А.А-директор |  |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Багаутдинова Т.А – рук. центра Точка роста |  |  |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Мусаева Р.А зам.дир по НМР |  |  |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Салаватов А.А -директор |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Салаватов А.А-директор  Яхьяева А.Дж –зам.дир по АХЧ |  |  |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Абдуллатипова А.Л –зам.дир по нач.кл |  |  |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества | в течение учебного года | Абдуллатипова А.Л –зам.дир по нач.кл |  |  |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Салаватов А.А-директор |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Мусаева Р.А – зам.дир по НМР |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Салаватов А.А -директор  Гаджиева Р.М-г- зам.дир поУВР  Мусаева Р.А – зам.дир по НМР  Абдуллатипова А.Л-зам.дир по н/к  Гамзатова З.А- зам.дир по УВР  Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Салаватов А.А -директор  Гаджиева Р.М-г- зам.дир поУВР  Мусаева Р.А – зам.дир по НМР  Абдуллатипова А.Л-зам.дир по н/к  Гамзатова З.А- зам.дир по УВР  Гаджиева М.М-г- зам.дир по ИКТ |  |  |
| 5.3 | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Гаджиева Р.М-г зам.дир по ИКТ  Абдуллатипова З.К- психолог |  |  |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Гурбукинская СОШ№1»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет ­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | май 2022г. | Администратор сайта |  |  | |
| 1.1.2. | Поддерживать состояние официального сайта в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ОО | постоянно | Гаджиев.М.М. Зам.дир. по ИКТ  Администратор сайта |  |  | |
|  | Размещать своевременно актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО в соответствии с приказами ОО по кадрам, банком данных о педагогических работниках (по результатам повышения квалификации, прохождения процедуры аттестации и т.д.), | . |  |  |  | |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | | |
| 1.2.1. | Рассмотреть техническую возможность размещения официальном сайте ОО онлайн опросов. Разработать тематику онлайн  опросов, установить периодичность их проведения | 28.12. 2022г. | Директор Гасанханов М.Н. |  |  | |
| 1.2.2. | Анализ состояния сайта, его разделов, соответствия законодательству. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации | февраль 2022г. | Директор Гасанханов М.Н. |  |  | |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно |  |  |  | |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно |  |  |  | |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | Май 2022г. |  |  |  | |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно |  |  |  | |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефону, указанным на официальном сайте организации для обращений граждан для уточнения информации об организации и оказываемых услугах | постоянно | Гасанханов М.Н. |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Апрель-май 2022г. | Гаджиев М.М.  Абдулкадырова З.М. |  |  | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | | |
| 2.1.1. | Предписания надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений отсутствуют. Анализ имеющихся и необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, охвата питанием. Планирование мер по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья и питания обучающихся. | Ежедневно  Выполнение мероприятий в соответствии с планом | Гасанханов М.Н.  Зам.дир. по УВР Абдулкадырова З.М. |  | |  |
| 2.1.3. | Рассмотреть вопрос о создании условий для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | в течение года |  |  | |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал |  |  | |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Зам.дир. по УВР Абдулкадырова З.М. | Дополнительные образовательные программы в ОО реализуются. | |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно |  |  |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 5.1. | Постоянный мониторинг и контроль за качеством предоставляемых  образовательных услуг | май 2022г. | Гасанханов М.Н.  Абдулкадырова З.М. |  |  | |
| 5.2. | Анализ имеющихся условий для организации обучения воспитания обучающихся Планирование мер по улучшению условий для организации обучения воспитания обучающихся | май 2022г. | З.М Директор. Гасанханов М.Н.  Абдулкадырова. |  |  | |
| 5.3 | Реализация внутришкольного, внешкольного обучения педкадров.  Общественный характер управления. Реализация планов повышения квалификации, аттестации. | в течение учебного года | Гасанханов М.Н.  Зам.дир. по УВР Абдулкадырова З.М. |  |  | |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  | |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Манаскентская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | апрель 2022г. | Директор школы Саидова З.Р. Зам ИКТ Салихов Т.М. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. | | До 30.05.2022 |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Директор школы Саидова З.Р. Заместитель директора по УВР Яхьяев К.И. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации  работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | | До 30.05.2022 |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | апрель 2022г. |  | работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | апрель 2022г. | Директор школы Саидова З.Р. Зам ИКТ Салихов Т.М. | Наличие на сайте школы раздела «Независимая оценка» | | До 30.05.2022 |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | апрель 2022г. | Директор школы Саидова З.Р. Зам ИКТ Салихов Т.М  Зам по УВР Яхьяев К.И. | Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных. | | до 31.12.2022 |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Директор школы Саидова З.Р. Зам ИКТ Салихов Т.М. |  | | до 31.12.2022 |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Директор школы Саидова З.Р. Зам ИКТ Салихов Т.М. |  | | . до 31.122022 |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Директор школы Саидова З.Р. Зам ИКТ Салихов Т.М. |  | | до 31.12.2022 |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Директор школы Саидова З.Р. Зам ИКТ Салихов Т.М |  | | до 31.12.2022 |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Директор школы Саидова З.Р. Зам по УВР Яхьяев К.И. | Наличие на официальном сайте достоверной информации. | до 31.12.2022 | |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Март-апрель 2022г. | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по УВР Яхьяев К.И. | Проведение семинаров, бесед с сотрудниками, ответственными за предоставление информации о работе ОО | до 31.12.2022 | |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Март-апрель 2022г. | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по УВР Яхьяев К.И. | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте.  с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | до 31.12.2022 | |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по УВР Яхьяев К.И. |  | до 31.12.2022 | |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Директор школы Саидова З.Р. З  Зам по УВР Яхьяев К.И. |  | до 31.12.2022 | |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Март-апрель 2022г. | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по УВР Яхьяев К.И. | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | до 31.12.2022 | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | По мере поступления финансирования | Директор школы Саидова З.Р. |  | до 31.12.2022 | |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Директор школы Саидова З.Р. | Работа спортивного зала, спортивной площадки (стадиона) и т.д.  Работа медицинского персонала | до 31.12.2022 | |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Директор школы Саидова З.Р. | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся | до 31.12.2022 | |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Директор школы Саидова З.Р. |  | до 31.12.2022 | |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по УВР Яхьяев К.И. |  | до 31.12.2022 | |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по НМР Салимгереева Л.М. | Работа с одаренными детьми. | до 31.12.2022 | |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Директор школы Саидова З.Р. | Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг. | до 31.12.2022 | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Директор школы Саидова З.Р. | Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. Наличие пандусов при входе в корпус и внутри корпуса. | до 31.12.2022 | |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по УВР Яхьяев К.И. | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. | до 31.12.2022 | |
| 3.3. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по УВР Яхьяев К.И. | Курсы повышения по оказанию первой медицинской помощи | до 31.12.2022 | |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Директор школы Саидова З.Р.  Зам по УВР Яхьяев К.И. | Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях | до 31.12.2022 | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. |  | Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации. | до 31.12.2022 | |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. |  | Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса | до 31.12.2022 | |
| 5.3 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  | до 31.12.2022 | |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Какашуринская СОШ№2»с.Какашура

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022г. | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. |  |  |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ruсреди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Темирханов А.Т. зам. по ИКТ |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Османова Г.М.- директор  Гаджанматов Х.К.– зам.дир по АХЧ |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Османова Г.М.- директор  Гаджанматов Х.К.– зам.дир по АХЧ |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Османова Г.М.- директор |  |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Османова Г.М.- директор |  |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Билалова Б.М.– рук.центра Точка роста |  |  |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Мусаева Р.Азам.дир по НМР |  |  |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Османова Г.М.- директор |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Османова Г.М.- директор  Гаджанматов Х.К.–зам.дир по АХЧ |  |  |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Эльмурзаева Н.А.–зам.дир по нач.кл |  |  |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества | в течение учебного года | Эльмурзаева Н.А.–зам.дир по нач.кл |  |  |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Османова Г.М.-директор |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Османова Г.М.-директор  Ширавова П.Ю.-зам.дир поУВР  Эльмурзаева Н.А.–зам.дир по нач.кл Темирханов А.Т.-зам.дир по ИКТ |  |  |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Османова Г.М.-директор  Ширавова П.Ю.-зам.дир поУВР  Эльмурзаева Н.А.–зам.дир по нач.кл Темирханов А.Т.-зам.дир по ИКТ |  |  |
| 5.3 | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Темирханов А.Т.-зам.дир по ИКТ  Асукова Б.Дж.- психолог |  |  |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг МБОУ «Губденская СОШ им. Алиева О.А.»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях** | | | | | |
| **1.1.** | **Обеспечение размещения на интернет­-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:** | | | | |
| **1.1.1** | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022 г. | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.1.2.** | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.2.** | **Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:** | | | | |
| **1.2.1.** | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.2.2.** | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.2.3.** | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.2.4.** | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.2.5.** | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.2.6.** | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.3.** | **Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:** | | | | |
| **1.3.1** | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Директор Вагабов М.М. |  |  |
| **1.3.2** | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022 г. | Зам по УР Канниев С.Г. |  |  |
| **1.4.** | **Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:** | | | | |
| **1.4.1** | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022 г. | Зам по ИКТ Джамаев Д.М. |  |  |
| **1.4.2.** | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Секретарь Минатулаева П.М. |  |  |
| **1.4.3.** | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Секретарь Минатулаева П.М. |  |  |
| **1.4.4.** | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Секретарь Минатулаева П.М. |  |  |
| **1.5** | размещение на информационном стенде образовательной организации полного перечня документов, установленного нормативно-правовыми актами | апрель 2022 г. | Администрация школы |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями** | | | | | |
| **2.1.** | **Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:** | | | | |
| **2.1.1.** | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Зам по ХЧ Гаджиев М.М. |  |  |
| **2.1.2.** | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Зам по ХЧ Гаджиев М.М. |  |  |
| **2.1.3.** | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Зам по ХЧ Гаджиев М.М. |  |  |
| **2.2.** | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Зам по УР  Канниев С.Г  Даудова З.Д. |  |  |
| **2.3.** | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Зам по ВР  Абдурахманова З.А.  Вожатые |  |  |
| **2.4.** | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Секретарь Минатулаева П.М. |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| **3.1.** | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Зам по ХЧ Гаджиев М.М. |  |  |
| **3.2.** | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Директор Вагабов М.М.. |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций** | | | | | |
| **4.1** | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Руководители ШМО |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| **5.1.** | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Администрация школы |  |  |
| **5.2.** | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Зам директора |  |  |
| **5.3** | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Зам по ВР  Абдурахманова З.А.  Классные руководители |  |  |
| **5.4** | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг МБОУ «Манасская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях** | | | | | |
| **1.1.** | **Обеспечение размещения на интернет­-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:** | | | | |
| **1.1.1** | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022 г. | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.1.2.** | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.2.** | **Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:** | | | | |
| **1.2.1.** | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.2.2.** | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.2.3.** | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.2.4.** | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.2.5.** | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.2.6.** | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.3.** | **Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:** | | | | |
| **1.3.1** | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Директор Магомедов А.Ш. |  |  |
| **1.3.2** | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022 г. | Зам по УР Курбанисмаилова Т.Н. |  |  |
| **1.4.** | **Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:** | | | | |
| **1.4.1** | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022 г. | Зам по ИКТ Саидов А.М. |  |  |
| **1.4.2.** | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Секретарь Амиралиева Э.З. |  |  |
| **1.4.3.** | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Секретарь Амиралиева Э.З. |  |  |
| **1.4.4.** | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Секретарь Амиралиева Э.З. |  |  |
| **1.5** | размещение на информационном стенде образовательной организации полного перечня документов, установленного нормативно-правовыми актами | апрель 2022 г. | Администрация школы |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями** | | | | | |
| **2.1.** | **Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:** | | | | |
| **2.1.1.** | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Зам по АХЧ  Магомедов Г.А. |  |  |
| **2.1.2.** | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Зам по АХЧ  Магомедов Г.А. |  |  |
| **2.1.3.** | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Зам по АХЧ  Магомедов Г.А. |  |  |
| **2.2.** | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Зам по УР  Курбанисмаилова Т.Н.  Магомедова З.Ш. |  |  |
| **2.3.** | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Зам по ВР  Амирханова С.А.  Вожатые |  |  |
| **2.4.** | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Секретарь Амиралиева Э.З. |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| **3.1.** | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Зам по АХЧ Магомедов Г.А. |  |  |
| **3.2.** | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Директор Магомедов А.Ш. |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций** | | | | | |
| **4.1** | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Руководители ШМО |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| **5.1.** | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Администрация школы |  |  |
| **5.2.** | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Зам директора |  |  |
| **5.3** | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Зам по ВР Амирханова С.А.  Классные руководители |  |  |
| **5.4** | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг**

**МБОУ «Карабудахкентская СОШ №3»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях** | | | | | |
| **1.1.** | **Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:** | | | | |
| **1.1.1** | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022г. | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.1.2.** | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.2.** | **Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:** | | | | |
| **1.2.1.** | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.2.2.** | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.2.3.** | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.2.4.** | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.2.5.** | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.2.6.** | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.3.** | **Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:** | | | | |
| **1.3.1** | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.3.2** | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.4.** | **Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:** | | | | |
| **1.4.1** | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.4.2.** | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.4.3.** | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **1.4.4.** | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Зам.дир по ИКТ Атавов Ю.А. |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями** | | | | | |
| **2.1.** | **Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:** | | | | |
| **2.1.1.** | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Директор Зайнутдинова Г.К.  Зам.дир по АХЧ Исрапилов И.С. |  |  |
| **2.1.2.** | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Директор Зайнутдинова Г.К.  Зам.дир по АХЧ Исрапилов И.С. |  |  |
| **2.1.3.** | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Директор Зайнутдинова Г.К. |  |  |
| **2.2.** | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Директор Зайнутдинова Г.К.  Педагог-организатор Янкиличева Д.М. |  |  |
| **2.3.** | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Зам.дир по УР Абдуллагатова Б.Н., Магомедова И.Г., Гусенова Д.А. |  |  |
| **2.4.** | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Зам.дир по УР Абдуллагатова Б.Н., Магомедова И.Г., Гусенова Д.А. |  |  |
| **2.5.** | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Зам.дир по УР Абдуллагатова Б.Н., Магомедова И.Г., Гусенова Д.А. |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| **3.1.** | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Директор Зайнутдинова Г.К. |  |  |
| **3.2.** | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Зам.дир по УР – Гусенова Д.А, Магомедова И.Г., Абдуллагатова Б.Н.,  психолог – Мутагирова А.З. |  |  |
| **3.3.** | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества | в течение учебного года | Директор Зайнутдинова Г.К. |  |  |
| **3.4.** | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Зам.дир по УР Гусенова Д.А, Магомедова И.Г., Абдуллагатова Б.Н., |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций** | | | | | |
| **4.1** | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Зам.дир по УР Гусенова Д.А, Магомедова И.Г., Абдуллагатова Б.Н., |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| **5.1.** | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Зам. дир по УР - Гусенова Д.А, Магомедова И.Г., Абдуллагатова Б.Н.,,  социально-психологическая служба – Мутагирова А.З., Вагидова С.М. |  |  |
| **5.2.** | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Директор-Зайнутдинова Г.К., социально-психологическая служба - – Мутагирова А.З., Вагидова С.М. |  |  |
| **5.3** | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Педагог-организатор – Янкиличева Д.М.,  социально-психологическая служба – Мутагирова А.З., Вагидова С.М. |  |  |
| **5.4** | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБОУ Гелинская СОШ имени ЗагироваХ.А.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | | | |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | апрель 2022г. | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Зам ИКТ Хосаров Х.Ш. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. | | | До 30.05.2022 | |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации  работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | | | До 30.05.2022 | |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | апрель 2022г. |  | работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | | |  | |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | апрель 2022г. | Директор школы  Джанибеков М.Г.    Зам ИКТ Хосаров Х.Ш. | | Наличие на сайте школы раздела «Независимая оценка» | | | До 30.05.2022 | |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | апрель 2022г. | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Зам ИКТ Хосаров Х.Ш.  Зам по УВР Алиева И.Т. | | Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных. | | | до 31.12.2022 | |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Зам ИКТ Хосаров Х.Ш | |  | | | до 31.12.2022 | |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Зам ИКТ Хосаров Х.Ш | |  | | | . до 31.122022 | |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Зам ИКТ Хосаров Х.Ш | |  | | | до 31.12.2022 | |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Зам ИКТ Хосаров Х.Ш | |  | | | до 31.12.2022 | |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | | Наличие на официальном сайте достоверной информации. | до 31.12.2022 | | | |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Март-апрель 2022г. | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | | Проведение семинаров, бесед с сотрудниками, ответственными за предоставление информации о работе ОО | до 31.12.2022 | | | |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Март-апрель 2022г. | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте.  с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | до 31.12.2022 | | | |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | |  | до 31.12.2022 | | | |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | |  | до 31.12.2022 | | | |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Март-апрель 2022г. | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | до 31.12.2022 | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | По мере поступления финансирования | Директор школы.  Джанибеков М.Г. | |  | до 31.12.2022 | | | |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Директор школы.  Джанибеков М.Г. | | Работа спортивного зала, спортивной площадки (стадиона) и т.д.  Работа медицинского персонала | до 31.12.2022 | | | |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Директор школы.  Джанибеков М.Г. | | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся | до 31.12.2022 | | | |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | .  Директор школы.  Джанибеков М.Г. | |  | до 31.12.2022 | | | |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Директор школы Джанибеков М.Г.Заместитель по УВРАлиева И.Т.  Зам по УВР Яхьяев К.И. | |  | до 31.12.2022 | | | |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т.. | | Работа с одаренными детьми. | до 31.12.2022 | | | |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Директор школы.  Джанибеков М.Г. | | Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг. | до 31.12.2022 | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Директор школы.  Джанибеков М.Г. | | Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. Наличие пандусов при входе в корпус и внутри корпуса. | до 31.12.2022 | | | |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. | до 31.12.2022 | | | |
| 3.3. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т. | | Курсы повышения по оказанию первой медицинской помощи | до 31.12.2022 | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Директор школы  Джанибеков М.Г.  Заместитель директора по УВР  Алиева И.Т.. | | Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях | до 31.12.2022 | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. |  | | Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации. | до 31.12.2022 | | | |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. |  | | Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса | до 31.12.2022 | | | |
| 5.3 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД | |  | до 31.12.2022 | | | |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Какашуринская СОШ№1»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022г. | Абсаламова М.А. | Реализуется |  |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно |  | Реализуется |  |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. | Абсаламова Мукминат Абакаровна  Зам.дир.по ИКТ, учитель музыки | Реализуется |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Абсаламова М.А. | Реализуется |  |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Абсаламова М.А. | Реализуется |  |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Абсаламова М.А. | Реализуется |  |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Абсаламова М.А. | Реализуется |  |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Абсаламова М.А. | Реализуется |  |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Абсаламова М.А. | Реализуется |  |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Абсаламова М.А. |  | Постоянно на связи |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Махтиева З.Д. – зам дир по УВР |  |  |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Абсаламова М.А. |  |  |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Абсаламова М.А. |  |  |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Абсаламова М.А. |  |  |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Абсаламова М.А. |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Нурутдинова Р.Д.,  директор |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Нурутдинова Р.Д.,  директор |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Нурутдинова Р.Д.,  директор |  |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Джамалутдинова В.А., педагог-организатор |  |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Махтиева З.Д., зам дир по УВР |  |  |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Джамалутдинова В.А., педагог-организатор |  |  |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Абсаламова М.А. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Нурутдинова Р.Д.,  Директор  Акаева У.Ю., зам АХЧ |  |  |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Махтиева З.Д., зам дир по УВР |  |  |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества | в течение учебного года | Махтиева З.Д., зам дир по УВР |  |  |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Махтиева З.Д., зам дир по УВР |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Махтиева З.Д., зам дир по УВР |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Махтиева З.Д., зам дир по УВР |  |  |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Махтиева З.Д., зам дир по УВР |  |  |
| 5.3 | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Махтиева З.Д., зам дир по УВР |  |  |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБОУ Карабудахкентская СОШ№2»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022г. | Директор  Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Директор  Зам.дир. по ИКТ |  |  |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. |  |  |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Директор  Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Директор |  |  |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Директор |  |  |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Директор |  |  |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Директор |  |  |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Директор  Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Директор  Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Директор  Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Директор  Зам.дир. по ИКТ |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Директор  Зам.дир. по АХЧ |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Директор  Зам.дир. по АХЧ |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Директор |  |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Директор |  |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Зам.дир по УВР |  |  |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Рук.центра доп.обров. |  |  |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Директор |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Директор |  |  |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Зам.дир по УВР |  |  |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества | в течение учебного года | Директор |  |  |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Директор |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Директор |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Директор  Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по АХЧ |  |  |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Директор  Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по АХЧ |  |  |
| 5.3 | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Директор  Зам.дир. по УВР |  |  |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Доргелинская СОШ№1»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | апрель 2022г. | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам ИКТ Джанатлиев А.В. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. | | До 30.05.2022 |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М.  Заместитель директора по УВР Алигаджиева Р.М. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации  работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | | До 30.05.2022 |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | апрель 2022г. |  | работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | апрель 2022г. | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам ИКТ Джанатлиев А.В. | Наличие на сайте школы раздела «Независимая оценка» | | До 30.05.2022 |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | апрель 2022г. | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам ИКТ Джанатлиев А.В.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М. | Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных. | | до 31.12.2022 |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам ИКТ Джанатлиев А.В. |  | | до 31.12.2022 |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам ИКТ Джанатлиев А.В. |  | | . до 31.122022 |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам ИКТ Джанатлиев А.В. |  | | до 31.12.2022 |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам ИКТ Джанатлиев А.В. |  | | до 31.12.2022 |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М | Наличие на официальном сайте достоверной информации. | до 31.12.2022 | |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Март-апрель 2022г. | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М | Проведение семинаров, бесед с сотрудниками, ответственными за предоставление информации о работе ОО | до 31.12.2022 | |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Март-апрель 2022г. | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте.  с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | до 31.12.2022 | |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М |  | до 31.12.2022 | |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М |  | до 31.12.2022 | |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Март-апрель 2022г. | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | до 31.12.2022 | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | По мере поступления финансирования | Директор школы Джамаева Р.М. |  | до 31.12.2022 | |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Директор школы Джамаева Р.М. | Работа спортивного зала, спортивной площадки (стадиона) и т.д.  Работа медицинского персонала | до 31.12.2022 | |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Директор школы Джамаева Р.М. | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся | до 31.12.2022 | |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Директор школы Джамаева Р.М. |  | до 31.12.2022 | |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М |  | до 31.12.2022 | |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М | Работа с одаренными детьми. | до 31.12.2022 | |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М. | Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг. | до 31.12.2022 | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Директор школы Джамаева Р.М. | Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. Наличие пандусов при входе в корпус и внутри корпуса. | до 31.12.2022 | |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. | до 31.12.2022 | |
| 3.3. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М | Курсы повышения по оказанию первой медицинской помощи | до 31.12.2022 | |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Директор школы Джамаева Р.М.  Зам по УВР Алигаджиева Р.М | Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях | до 31.12.2022 | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. |  | Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации. | до 31.12.2022 | |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. |  | Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса | до 31.12.2022 | |
| 5.3 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  | до 31.12.2022 | |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ «Детский сад №10 «Чебурашка»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­ страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение информации на стендах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. | март 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р.  Воспитатель  Дадаева Г.М. | Вся актуальная информация размещена на странице сайта детского сада. [https:// k10mns.siteobr.ru](https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/) | февраль 2022 |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р.,  Воспитатель  Дадаева Г.М. | Постоянное обновление информации об организации. | постоянно |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р.,  Воспитатель  Дадаева Г.М. | Вся информация о педагогических и руководящих работниках на сайте детского сада. [https:// k10mns.siteobr.ru](https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/) | Январь 2022 |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | апрель 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р.,  Воспитатель  Дадаева Г.М. | Имеется раздел «Независимая оценка» и ссылка на bus.gov.ru  [[https:// k10mns.siteobr.ru](https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/)](https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/) | апрель 2022г. |
| 1.2.2. | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. | апрель 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р.,  Воспитатель  Дадаева Г.М. | Все контакты указаны | апрель 2022г. |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р.,  Воспитатель  Дадаева Г.М. | Вся информация об организации на сайте размещена в полном объеме. | март 2022г. |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р.,  Воспитатель  Дадаева Г.М. | Работа с родителями по популяризации сайта, рассылка по родительским группам в социальных сетях ссылки на официальный сайт ДОО. | Январь 2022г. |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | март 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р.,  Воспитатель  Дадаева Г.М. | На главное странице сайт размещен виджет «Госуслуги» и с возможностью написать сообщение. | март 2022 |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р.,  Воспитатель  Дадаева Г.М.. | Консультации с воспитателями и родителями по популяризации сайта, рассылки по родительским группам в соц.сетях. | Постоянно |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р. | Все номера доступны в рабочее время | Постоянно |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р. | Семинар с педагогами на тему: «Правила этикета делового телефонного разговора» | Февраль |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р. | Все контактные данные актуальны и в полном рабочем состоянии. Ответственный за работу с обращениями граждан по эл. почте Воспитатель  Дадаева Г.М. | Февраль 2022 |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р. | Вся информация подготовлена и доступна в полном объеме. | Постоянно |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р. | Вся информация подготовлена и доступна в полном объеме. | Постоянно |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р. | Разработан ответ-информация об организации и оказываемых услугах, перечне необходимых документов при приеме в детский сад, размере родит. Взноса. | Февраль 2022 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Заведующий  Аминова С.Р. | Работа ведется в течение всего учебного года. Воспитанники старшей группы призеры Республиканского Конкурса фонда им. Б. Ибрагимовой на кум. Языке. | В течение года |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р. | Проводится анкетирование родителей. | Постоянно |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресло-коляски; | до 1 сентября 2023 г. | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 3.2. | Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  зрительной информации; | начало учебного года | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 3.3. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Заведующий  Аминова С.Р. | Проведение семинаров, консультаций по Годовому плану ДОО. |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 5.3 | Активизировать про ориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Заведующий  Аминова С.Р. |  |  |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ «Детский сад №11 «Ласточка»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | апрель 2022г. | Заведующий |  |  |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Заведующий |  |  |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | апрель 2022г. |  |  |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Заведующий  Бухгалтер |  |  |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | март 2022г. | Заведующий |  |  |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Заведующий |  |  |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Заведующий |  |  |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | Апрель 2022г. | Заведующий |  |  |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно |  |  |  |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Заведующий и все специалисты |  |  |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Март - апрель 2022г. | Заведующий и все специалисты |  |  |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Март - апрель 2022г. | Ответственный за ведение сайта |  |  |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Заведующий и педагоги |  |  |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно |  |  |  |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Март - апрель 2022г. | Заведующий |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Заведующий  Завхоз  Мед. сестра |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Заведующий  Завхоз  Мед.сестра |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Заведующий и педагоги |  |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Заведующий  Родительский комитет  Завхоз |  |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Заведующий  Зам.заведующего |  |  |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года |  |  |  |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Родительский комитет |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Заведующий |  |  |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Заведующий  Зам.заведующего  Психолог |  |  |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества | в течение учебного года |  |  |  |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Заведующий  Зам. заведующего |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Заведующий  Зам.заведующего  психолог |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Заведующий  Зам.заведующего |  |  |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Заведующий |  |  |
| 5.3 | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Заведующий  Зам.заведующего |  |  |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ «Фиалка№12»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022г. | Заведующий | исполнено |  |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Делопроизводитель |  | Плановый срок реализации мероприятия |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. | Заведующий | исполнено |  |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Заведующий | исполнено |  |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Заместитель заведующего | исполнено |  |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Делопроизводитель  Педагоги |  | В течение года |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Делопроизводитель  Педагоги |  | В течение года |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Делопроизводитель | исполнено |  |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Заместитель заведующего  Педагоги |  | В течение года |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Делопроизводитель  Педагоги |  | В течение года |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Заведующая |  | В квартал один раз |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Делопроизводитель |  | В течение назначенного времени |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Делопроизводитель  Педагоги |  | В течение года |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Заместитель заведующего |  | В течение года |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Заведующая |  | В течение обозначенного времени |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Заведующий  Заведующий хозяйством |  | Во времени, указанном в плане |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Заведующий хозяйством |  | Разработан план мероприятий к обозначенному сроку |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Заведующий  Педагоги |  | В течение года |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Заведующий |  | В квартал один раз |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Заведующий  Педагоги, специалисты |  | В плане работы МБДОУ |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Заместитель заведующего |  |  |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | 89640537979 |  | В течение года |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Заведующий, заведующий хозяйством |  | К обозначенному сроку |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Заведующий  Заместитель заведующего  Педагоги |  | К определенному сроку |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества | в течение учебного года | Заместитель заведующего |  | В течение года |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Заведующий |  | По плану, разработанному на год |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Заведующий, методист, педагоги |  | В течение учебного года |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Заведующий, социально-психологическая служба |  | К обозначенному сроку |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Заведующий, социально-психологическая служба |  | К определенному планом сроку |
| 5.3 | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Заместитель заведующего, методист |  | В течение года |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  | В квартал один раз |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение информации на стендах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. | март 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | Вся актуальная информация размещена на странице сайта детского сада. [https:// dag-3-bek.tvoysadik.ru](https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/) | февраль 2022 |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | Постоянное обновление информации об организации. | постоянно |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | Вся информация о педагогических и руководящих работниках на сайте детского сада. [https:// dag-3-bek.tvoysadik.ru](https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/) | Январь 2022 |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | апрель 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | Имеется раздел «Независимая оценка» и ссылка на bus.gov.ru  [https:// dag-3-bek.tvoysadik.ru](https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/) | апрель 2022г. |
| 1.2.2. | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. | апрель 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | Все контакты указаны | апрель 2022г. |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | Вся информация об организации на сайте размещена в полном объеме. | март 2022г. |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | Работа с родителями по популяризации сайта, рассылка по родительским группам в социальных сетях ссылки на официальный сайт ДОО. | Январь 2022г. |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | март 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | На главное странице сайт размещен виджет «Госуслуги» и с возможностью написать сообщение. | март 2022 |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И,  Зам/зав по ВМР  Атаева Р.И. | Консультации с воспитателями и родителями по популяризации сайта, рассылки по родительским группам в соц.сетях. | Постоянно |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И, | Все номера доступны в рабочее время | Постоянно |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И, | Семинар с педагогами на тему: «Правила этикета делового телефонного разговора» | Февраль |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И. | Все контактные данные актуальны и в полном рабочем состоянии. Ответственный за работу с обращениями граждан по эл. почте – зам/зав по ВМР Атаева Р.И. | Февраль 2022 |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И. | Вся информация подготовлена и доступна в полном объеме. | Постоянно |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И. | Вся информация подготовлена и доступна в полном объеме. | Постоянно |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И, | Разработан ответ-информация об организации и оказываемых услугах, перечне необходимых документов при приеме в детский сад, размере родит.взноса. | Февраль 2022 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Заведующий  Ильясова Л.И. | Работа ведется в течение всего учебного года. Воспитанники старшей группы призеры Республиканского Конкурса фонда им. Б. Ибрагимовой на кум.языке. | В течение года |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И. | Проводится анкетирование родителей. | Постоянно |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресло-коляски; | до 1 сентября 2023 г. | Заведующий  Ильясова Л.И, |  |  |
| 3.2. | Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  зрительной информации; | начало учебного года | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 3.3. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Заведующий  Ильясова Л.И, | Проведение семинаров, консультаций по Годовому плану ДОО. |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 5.3 | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Заведующий  Ильясова Л.И. |  |  |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МР «Карабудахкентский район»

№ 76-Вн-232/22 от 04 апреля 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  
оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ «Детский сад №2 «Юлдуз»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные  исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет­страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.1.1 | указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО; | февраль 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А. | Вся актуальная информация размещена на странице сайта детского сада. <https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/>  Эл.п.: [mkdou2\_yulduz@mail.ru](mailto:mkdou2_yulduz@mail.ru) | Январь 2022 |
| 1.1.2. | своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.) | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А. | Постоянное обновление информации об организации. | постоянно |
|  | внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;   * уровень образования; * направления подготовки и (или) специальности. | февраль 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А. | Вся информация о педагогических и руководящих работниках на сайте детского сада. <https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/> | Январь 2022 |
| 1.2. | Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: | | | | |
| 1.2.1. | создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/ | февраль 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А | Имеется раздел «Независимая оценка» и ссылка на bus.gov.ru  <https://dag-2yuld.tvoysadik.ru/rate> | Январь 2022 |
| 1.2.2. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | февраль 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А | Все контакты указаны | Январь 2022 |
| 1.2.3. | обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А | Вся информация об организации на сайте размещена в полном объеме. | Январь 2022 |
| 1.2.4. | осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А | Работа с родителями по популяризации сайта, рассылка по родительским группам в социальных сетях ссылки на официальный сайт ДОО. | Январь 2022 |
| 1.2.5. | обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн- голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | февраль 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А | На главное странице сайт размещен виджет «Госуслуги» и с возможностью написать сообщение. | Январь 2022 |
| 1.2.6. | усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей) | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г.,  Зам/зав по ВМР  Гаджиева П.А | Консультации с воспитателями и родителями по популяризации сайта, рассылки по родительским группам в соц.сетях. | Постоянно |
| 1.3. | Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | | |
| 1.3.1 | обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Все номера доступны в рабочее время | Постоянно |
| 1.3.2 | организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Семинар с педагогами на тему: «Правила этикета делового телефонного разговора» | Февраль |
| 1.4. | Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов: | | | | |
| 1.4.1 | актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Все контактные данные актуальны и в полном рабочем состоянии. Ответственный за работу с обращениями граждан по эл. почте – зам/зав по ВМР Гаджиева П.А. | Февраль 2022 |
| 1.4.2. | обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Вся информация подготовлена и доступна в полном объеме. | Постоянно |
| 1.4.3. | предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Вся информация подготовлена и доступна в полном объеме. | Постоянно |
| 1.4.4. | разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Февраль-март 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Разработан ответ-информация об организации и оказываемых услугах, перечне необходимых документов при приеме в детский сад, размере родит.взноса. | Февраль 2022 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: | | | | |
| 2.1.1. | создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр. | май 2022 г | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 2.1.2. | проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | август 2022 г. | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 2.1.3. | создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | в течение года | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-­технической базы и повышения комфортности образовательной организации | ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 2.3. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | начало учебного года | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 2.4. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | в течение года | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Работа ведется в течение всего учебного года. Воспитанники старшей группы призеры Республиканского Конкурса фонда им. Б. Ибрагимовой на кум.языке. | В течение года |
| 2.5. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Проводится анкетирование родителей. | Постоянно |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие  минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | до 1 сентября 2022 г. | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 3.2. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | начало учебного года | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 3.3. | Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества | в течение учебного года | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 3.4. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | в течение учебного года | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций | | | | | |
| 4.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | постоянно | Заведующий  Бийболатова К.Г. | Проведение семинаров, консультаций по Годовому плану ДОО. |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | апрель 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 5.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | май 2022г. | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 5.3 | Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией | в течение учебного года | Заведующий  Бийболатова К.Г. |  |  |
| 5.4 | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой  оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями  Республики Дагестан в 2022 году | ежеквартально | Управление образования,  Управление надзора и контроля  в сфере образования Минобрнауки РД |  |  |