



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО КАРАБУДАХКЕНТ» КАРАБУДАХКЕНТСКОГО РАЙОНА
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Индекс: 368530, Р.Д. Карабудахкентский район, село Карабудахкент тел. 2-19-48, 2-19-58

«29» ноябрь 2019г.

РЕШЕНИЕ № 38/2

« Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов
сельского поселения МО «село Карабудахкент»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2019 года № 463-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Республики Дагестан № 47 от 11.06.2019г. «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан границ прилегающих территорий, Устава сельского поселения МО «село Карабудахкент», Собрание депутатов сельского поселения МО «село Карабудахкент» **Решает:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в «Правила благоустройства территории населенных пунктов сельского поселения МО «село Карабудахкент», утвержденные решением Собрания депутатов сельского поселения МО «село Карабудахкент» № 19 от 28 сентября 2017 года.
2. Настоящее решение разместить на сайте администрации сельского поселения МО «село Карабудахкент».

Председатель
Собрания депутатов



Н. Т. Османов

Утвержден
решением Собрания депутатов сельского поселения
от «29» ноября 2019 г. № 38/2



Османов Н. Т.

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МО «СЕЛО КАРАБУДАХКЕНТ»

1. Общие положения.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2019 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Республики Дагестан № 47 от 11.06.2019г. «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан границ прилегающих территорий. Уставом сельского поселения МО «село Карабудахкент».

1.2. Настоящими Правилами вменяется в обязанность владельцам земельных участков и юридическим лицам, независимо от их подчиненности и форм собственности, систематическая санитарная очистка, уборка и содержание в образцовом порядке:

- улиц, площадей, дворов, площадок для сбора твердых бытовых отходов и другие территории населенных пунктов;
- жилых, административных, промышленных и торговых зданий, скверов, парков, площадей, садов, спортивных комплексов и прилегающих к ним улиц;
- оград, заборов, газонных ограждений, рекламных установок, вывесок, памятников, витрин, рынков и мини-рынков, летних кафе, гаражей, тротуаров, детских спортивных площадок;
- уличного освещения, опорных столбов, скамеек, ури, аншлагов и номерных знаков, остановок общественного транспорта.

1.3. В настоящих Правилах используются понятия:

- вещные права – право собственности, а также, в частности, право пожизненного наследуемого владения земельным участком; право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение комфортности условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;
- содержание и уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;
- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или иного вещного права;
- прилегающая территория - участок территории, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве

собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения. Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

1) на улицах по длине занимаемого участка, по ширине - до проезжей части улицы, а в случае их отсутствия не менее 5 метров по всему периметру;

2) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

3) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

4) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория (парки, скверы, рожи, сады, бульвары, площади, улицы и т. д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленый фонд сельского поселения представляет собой совокупность зеленых зон, в том числе покрытых древесно-кустарниковой растительностью территорий и покрытых травянистой растительностью территорий, в границах поселения;

- охрана зеленого фонда сельского поселения - система мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды;

- зеленые насаждения - древесные и кустарниковые растения;

- место временного хранения отходов - участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;

1.4. Настоящие Правила содержат разделы:

- общие положения;

- порядок уборки и содержания территории муниципального образования;

- порядок уборки территории муниципального образования в весенне-летний период;

- порядок уборки территории муниципального образования в осенне-зимний период;

- правила обустройства и содержания площадок для сбора мусора и твердых бытовых отходов (ТБО);

- охрана зеленого фонда муниципального образования;

- содержание и эксплуатация дорог;

- порядок размещения, установки и содержания малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства;

- порядок проведения работ при строительстве, ремонте, реконструкции подземных коммуникаций и осуществления других видов земляных работ;

- порядок содержания жилых и нежилых зданий и сооружений;

- особые условия уборки и благоустройства;

- контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение.

2. Порядок уборки и содержания территорий поселения.

2.1. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками и арендаторами жилых и нежилых зданий и помещений, производят систематическую уборку (ручную, механическую) отведенных им дворовых и прилегающих к ним территорий со своевременным вывозом мусора, а в зимнее время - снега в специально отведенные места.

2.2. Границы территорий, подлежащих уборке, определяются Администрацией МО «село Карабудахкент» на основании правовых документов, устанавливающих границы земельных участков, выделенных указанным выше лицам.

При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку прилегающих территорий: в длину - в пределах границ их участков, в ширину - до примыкающих к

их владениям проезжей части улиц, переулков, а в случае их отсутствия не менее 5 метров по всему периметру.

2.3. Уборка территории, прилегающей к торговым точкам, ларькам, к отдельно стоящим гаражам, складским помещениям производится на расстоянии не менее 10 метров по их периметру от границ участков, а по фасаду до проезжей части улицы, переулка, проезда.

2.4. Дороги, придорожные полосы, убираются силами и средствами предприятий, на балансе которых они состоят.

2.5. Территории, прилегающие к водохранилищам, убираются силами и средствами предприятий и организаций, в ведении которых они находятся или закреплены.

2.6. В целях предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест, ответственность за установку урн, мусорных ящиков, контейнеров несёт юридическое или физическое лицо в ведении (владении) которого находится здание.

2.7. На основании правового документа администрация МО «село Карабудахкент» устанавливает границы территории и заключает Соглашение об уборке прилегающей территории и установлении урна с владельцами коммерческих объектов и руководителям организаций.

3. Порядок уборки территории в весенне-летний период.

3.1. Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 ноября и предусматривает уборку территорий в зависимости от погодных условий.

В зависимости от климатических условий постановлением Главы Администрации МО «село Карабудахкент» период весенне-летней уборки может быть изменен.

3.2. По распоряжению Главы Администрации МО «село Карабудахкент» в данный период проводятся месячники по уборке территории, субботники, общественные санитарные дни, систематически проводится борьба с сорной растительностью, особенно с растениями, вызывающими аллергические реакции у населения и наркосодержащими растениями.

3.3. Запрещается в данный период уборки сжигание листьев, полимерной тары, пленки и т.д. на убираемых территориях.

4. Порядок уборки территории в осенне-зимний период.

4.1. Уборка территории муниципального образования в осенне-зимний период проводится с 15 ноября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку проезжей части и тротуаров разрешенными к применению противогололедными материалами.

4.2. Производится уборка территории, вывоз снега и льда по мере необходимости в течение дня. Запрещается загромождение проездов, проходов, укладка снега и льда на газоны.

4.3. Очистка крыш от снега и наледей на карнизах, водосточных трубах должна производиться систематически силами и средствами юридических и физических лиц – владельцев и арендаторов зданий и сооружений, специально подготовленными людьми с обязательным соблюдением мер предосторожности.

5. Правила обустройства и содержания площадок для сбора мусора и твердых бытовых отходов (ТБО).

5.1. Контейнерные площадки для сбора мусора и ТБО должны быть удалены от жилых домов, детских, школьных и других образовательных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстоянии не менее 10 метров, но не более 100 метров. Размер площадки должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 3-х.

Площадка должна быть обеспечена твердым покрытием, подъездными путями и огорожена со всех сторон, за исключением фасадной.

На территории частных домовладений места расположения мусоросборников (контейнеров) определяются домовладельцами самостоятельно, после установки мусорного контейнера самовольное перемещение без согласования с сельской администрацией запрещается.

5.2. Для сбора мусора и ТБО в благоустроенном жилищном фонде следует применять стандартные металлические контейнеры, в частных домовладениях – деревянные или металлические сборники (баки, бочки со съёмными крышками) и другие приспособления.

5.3. Вывоз твердых бытовых отходов и мусора производится специализированными предприятиями, арендаторами земельных долей на договорной основе согласно графика вывоза ТБО и сухой растительности, утверждённого Администрацией сельского поселения.

5.4. В порядке самовывоза разрешается жителям поселения мусор и ТБО из личных подворий вывозить только в официально установленные для свалок места. Административно наказуемым является образование несанкционированных свалок в неустановленных местах.

6. Охрана зеленого фонда муниципального образования.

6.1. Текущее содержание парков, скверов и других объектов зеленого хозяйства возлагается на предприятия и организации, в ведении которых они находятся. Текущее содержание тротуарных газонов на прилегающих и закрепленных территориях возлагается на юридических и физических лиц.

6.2. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей на закрепленных территориях производится силами юридических и физических лиц или специализированными предприятиями на договорной основе в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

6.3. Развитие и содержание зеленых насаждений на закрепленных за юридическими и физическими лицами территориях поселения должно осуществляться в соответствии с проектами, согласованными со всеми владельцами подземных и воздушных коммуникаций, отделами ГИБДД, комитетом по охране окружающей среды, администрацией сельского поселения.

6.4. Мероприятия по сохранению и развитию зеленого фонда общего пользования за счет средств муниципального бюджета осуществляются специализированными организациями в предусмотренном законодательством порядке. Допускается выполнение мероприятий общественными организациями и гражданами в рамках проведения месячников по озеленению.

6.5. Юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), имеющие в собственности или в пользовании земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях и доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними.

6.6. Запрещается вырубка деревьев и кустарников на территории поселения, за исключением вырубки зеленых насаждений на территории индивидуальных домовладений, приусадебных, дачных и садово-огороднических участков.

В исключительных случаях по разрешению Администрации сельского поселения допускается снос зеленых насаждений, при этом заинтересованное лицо производит компенсационное озеленение на территории поселения, определенной Администрацией сельского поселения.

6.7. Рубка аварийных и сухостойных деревьев производится на основании акта обследования зеленых насаждений и разрешения Администрации.

6.8. На площадях зеленых насаждений мест общего пользования **запрещается:**

- ломать ветви деревьев и кустарников, рвать цветы;
- разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;
- крепить к деревьям рекламные щиты, указатели, провода, забивать в стволы деревьев крючки, гвозди и т.п.;
- проезд и стоянка любого вида транспортного средства;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений любые материалы;
- устраивать свалки мусора, снега и льда.

7. Содержание и эксплуатация дорог.

7.1. Лица, указанные в п.2.1 настоящих Правил производят уборку дорог общего пользования самостоятельно либо по договору со специализированными организациями.

7.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с лицами, указанными в п.2.1 настоящих Правил.

7.3. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей и системы освещения на весь период строительства (ремонта).

7.4. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

7.5. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования **запрещается:**

- транспортировка груза волоком;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим асфальтное покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах.

8. Порядок размещения, установки и содержания малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства.

8.1. Строительство и установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства - киосков, павильонов, палаток, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, афиш и объявлений, подсветка зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов, капитальный ремонт тротуаров допускаются лишь с разрешения администрации МО «село Карабудахкент» при наличии согласованного проекта, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

8.2. Выдача разрешений на строительство, установку точек выносной и мелкорозничной торговли производится органами местного самоуправления с обязательным согласованием с центром Госсанэпиднадзора и комитетом по охране природы.

8.3. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является заключение договора со специализированным предприятием на обслуживание и уборку прилегающей территории.

8.4. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли обязаны содержать их в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии, своевременно (или по требованию администрации) производить ремонт, окраску.

8.5. Окраска, побелка каменных, железобетонных и металлических оград, опор уличного освещения, киосков, металлических ворот, жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в год или по требованию соответствующих органов местного самоуправления.

9. Порядок проведения работ при строительстве, ремонте, реконструкции подземных коммуникаций и осуществления других видов земляных работ.

9.1. Выполнение работ по строительству (ремонту) подземных коммуникаций, капитальному ремонту тротуаров и осуществлению других видов земляных работ производится на основании письменного разрешения, выданного отделом архитектуры Администрации Района, согласованного с Администрацией МО «село Карабудахкент» и заинтересованными организациями.

9.2. Разрешения подразделяются на два вида:

- разрешение при плановом выполнении работ по строительству (ремонту) подземных коммуникаций, капитальному ремонту тротуаров и осуществлению других видов земляных работ;
- разрешение при аварийном выполнении работ по ремонту подземных коммуникаций.

Копия разрешения на производство работ должна храниться на месте производства работ и представляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.

9.3. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности в соответствии с календарным планом и максимально возможным совмещением отдельных видов работ при постоянном техническом надзоре заказчика.

9.4. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей и системы освещения на весь период строительства (ремонта).

9.5. Юридические, физические и должностные лица несут ответственность за качество восстановления дорожного покрытия, и в случае возникновения просадок на проезжей части улиц и тротуарах, обязаны устранить выявленный брак.

9.6. Выполнение работ по строительству (ремонту) подземных коммуникаций, капитальному ремонту тротуаров и осуществление других видов земляных работ без полученного в установленном порядке разрешения, выполнение этих же видов работ после истечения срока действия разрешения, равно как и выполнение видов работ не указанных в разрешении, является самовольным и влечет за собой наложение административных взысканий на юридических, физических и должностных лиц, виновных в совершении противоправных действий (бездействии) в соответствии с действующим законодательством.

Земляные работы (кроме аварийных), производимые без полученного в установленном порядке разрешения, должны быть немедленно прекращены до получения разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения место разработки должно быть приведено в первоначальное состояние.

10. Порядок содержания жилых и нежилых зданий и сооружений.

10.1. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица) несут ответственность за содержание фасадов зданий и элементов ограждения приусадебного участка принадлежащих им зданий в образцовом техническом и эстетическом состоянии, для поддержания внешнего вида благоустройства сельского поселения.

10.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняется за счет средств и силами их владельцев или строительной организацией на договорной основе.

10.3. Предприятия, организации, учреждения и граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, сооружения и производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства, освещения в пределах отведенной территории, исправным содержанием зданий, фасадов, заборов, вывесок на зданиях, номерных знаков, своевременно осуществлять их ремонт и покраску.

10.4. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяется:

- владельцами исходя из существующего состояния фасада;
- Администрацией МО «село Карабудахкент»;
- главным архитектором района с обязательной выдачей соответствующих предписаний.

10.5. При проведении работ на фасадах зданий, представляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с областной инспекцией по охране памятников истории и культуры.

10.6. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен вывозиться на мусорные свалки (специально отведенные места).

10.7. На фасаде каждого дома владелец устанавливает домовый номерной знак, а на угловых домах и зданиях дополнительно устанавливаются аншлаги с указанием наименований улиц.

11. Особые условия уборки и благоустройства.

11.1. При любых видах уборки территорий сельского поселения МО «село Карабудахкент» запрещается:

11.1.1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт в не отведенные для этой цели места.

11.1.2. Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, в скверах, во дворах индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на территориях предприятий, организаций, на свалках.

11.1.3. Сорить на улицах, площадях и других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицу.

11.1.4. Юридическим и физическим лицам сбрасывать в водоемы бытовые и производственные отходы и загрязнять воду и прилегающие к водоемам территории.

11.1.5. Складировать строительные материалы, мусор на тротуарах и прилегающих к зданиям территориях без разрешения Администрации поселения.

11.1.6. Производить самовольную вырубку зеленых насаждений (за исключением территорий личных домовладений, приусадебных участков), осуществлять движение и парковку автомобилей и иных транспортных средств на газонах, площадях, тротуарах сельского поселения МО «село Карабудахкент».

11.1.7. Складировать грубые корма (сено, солома, силос), органические удобрения, мусор вне территории приусадебного участка без разрешения органов местного самоуправления.

11.2. При проведении работ по благоустройству сельского поселения МО «село Карабудахкент» **запрещается:**

11.2.1. Устранять выпуск сточных вод из канализации жилых домов открытым способом.

11.2.2. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановках и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этих целей.

11.2.3. Складировать около торговых точек тару, запасы товаров, осуществлять торговлю без специального оборудования и в других не установленных для этих целей местах.

11.2.4. Мыть автомобили и другие транспортные средства, у водоразборных колонок, в открытых водоемах, на площадях, парках и других не предназначенных для этих целей местах.

11.2.5. Выбрасывать мусор и бытовые отходы на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и прилегающую к ним территорию.

11.2.6. Размещение транспортных и прицепных средств без кузовных деталей и элементов ходовой части, а также сельскохозяйственного прицепного инвентаря на придомовой территории свыше 30 календарных дней с момента предупреждения об устранении выявленных нарушений.

11.3. С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния в населенных пунктах МО «село Карабудахкент» **запрещается:**

11.3.1. Юридическим и физическим лицам осуществлять торговлю фруктами, овощами и другими продуктами (в том числе с рук, лотков и автомашин), в не отведенных для этих целей местах.

11.3.2. Перевозка мусора, сыпучих и мягких материалов без применения мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц.

11.3.3. Стоянка и ремонт автотранспортных средств и другой самоходной техники на пешеходных дорожках, тротуарах, газонах и других не установленных для этих целей местах.

11.3.4. Движение, остановка и стоянка автомобилей и иных транспортных средств на детских или спортивных площадках.

12. Контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания сельского поселения МО «село Карабудахкент» и ответственность за их нарушение.

12.1. Контроль за соблюдением Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю за соблюдением нормативных правовых актов органов местного самоуправления и составлению протоколов об административных правонарушениях.

12.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании не законными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

12.3. Юридические и физические лица, виновные в нарушении Правил привлекаются к административной ответственности в установленном законом порядке согласно действующему законодательству.

12.4. Юридические и физические лица, причинившие своими противоправными действиями или бездействием ущерб населенному пункту, обязаны возместить его в полном объеме.

12.5. В случае отказа (уклонения) от возмещения причиненного вреда в установленный срок, ущерб взыскивается в судебном порядке.

Утвержден
решением Собрания депутатов сельского поселения
от «29» ноября 2019 г. № 38/2



Османов Н. Т.

Порядок
выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории
МО «село Карабудахкент»

1. Общие положения.

1. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

1. сельскохозяйственные животные-лошади, крупный рогатый скот, овцы, козы, птицы и другие животные, содержащиеся в личных подсобных хозяйствах граждан и у юридических лиц, необходимым условием содержания которых является выпас;
2. владелец сельскохозяйственных животных - физическое или юридическое лицо, которое владеет, распоряжается и (или) пользуется, сельскохозяйственными животными на праве собственности или на основании иных вещных прав;
3. выпас сельскохозяйственных животных- контролируемое пребывание на пастбище сельскохозяйственных животных в специально отведенных местах;
4. прогон сельскохозяйственных животных- передвижение сельскохозяйственных животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и обратно;
5. пункт временного содержания животных (далее по тексту- ПВС)- специально приспособленное сооружение для размещения и содержания безнадзорных животных при муниципальных или иных организациях;

1.2 Бремя (тяжелая ноша) содержания сельскохозяйственного животного предполагает содержание и заботу о животном до момента его отчуждения или естественной кончины.

1.3. Содержание сельскохозяйственных животных, должно отвечать ветеринарно-санитарным требованиям, технологиям содержания.

1.4. Обязательными условиями содержания животных является соблюдение их владельцами санитарно- гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм, а также обеспечения условий содержания животных , при которых они бы не причиняли беспокойства и не представляли опасности для окружающих, прилегающей усадьбы, территории и окружающей среды.

Помещение, предназначенные для временного или постоянного содержания животных, по своей площади и оборудованию должны обеспечивать благоприятные условия для их здоровья.

Предприятия, учреждения, организации и граждане-владельцы животных обязаны обеспечивать их кормами и водой, безопасными для здоровья животных и окружающей среды, соответствующими ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

1.5. Сельскохозяйственные животные подлежат обязательной вакцинации и обработкам согласно плану противозооотических мероприятий ГБУ РД «Карабудахкентское районное ветеринарное управление».

2. Порядок выпаса и прогона сельскохозяйственных животных.

2.1. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на огороженных или неогороженных пастбищах на привязи либо без нее под надзором владельцев или лиц ими уполномоченных.

Владельцы сельскохозяйственных животных, имеющие в пользовании земельные участки, могут пасти на них своих животных на привязи или в свободном выгуле при условии надлежащего надзора владельцами.

Запрещается выпускать сельскохозяйственных животных для пастбы без присмотра.

2.2. Прогон сельскохозяйственных животных осуществляется под обязательным надзором владельцев сельскохозяйственных животных либо лиц ими уполномоченных.

Владельцы животных обязаны принимать необходимые меры при прогоне скота, обеспечивающие безопасность окружающих людей.

2.3. Запрещается прогон животных в многолюдных местах (магазины, школы, дома культуры, центральная часть села и др.).

Прогон животных на пастбище и обратно осуществляется в утренние и вечерние часы в сопровождении владельцев до мест сбора по установленным сельским поселением маршрутам, **а в случае отсутствия мест сбора прогон осуществляется до пастбищных угодий.**

2.4. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны:

- создать им условия содержания и кормления в соответствии с требованиями зооветеринарии;
- зарегистрировать приобретенных сельскохозяйственных животных в течении 1 месяца, приплода сельскохозяйственных животных в течении 2-х месяцев после рождения в администрации сельского поселения. При постановки на учет предоставить документы на право владения (договор купли-продажи, дарения, документы о наследовании) при завозе из других населенных пунктов в обязательном порядке предоставить ветеринарное свидетельство;
- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней сельскохозяйственных животных;
- предоставлять все имеющееся поголовье по требованию ветеринарного управления для проведения клинических осмотров, исследований и вакцинаций;
- при продаже и транспортировке сельскохозяйственных животных за пределы населенного пункта и забой на мясо для реализации оформить ветеринарное свидетельство и справку, подтверждающую право собственности;
- доставить сельскохозяйственных животных в установленное администрацией место и время для проведения лечебно- профилактических мероприятий и диагностических исследований болезней животных, при их болезни или падеже сообщить в ветеринарную службу;
- в утреннее время проводить скот от подворья до мест сбора скота, в конце дня встретить сельскохозяйственных животных и сопроводить до своего подворья;
- после обследования на причины падежа животных ветеринарной службой захоронить труп павших сельскохозяйственных животных в скотомогильнике;
- для организации выпаса передать сельскохозяйственных животных пастуху стада;
- при введении и объявлении карантина главой Администрации МО «село Карабудахкент», с предоставления соответствующих органов государственной ветеринарной службы соблюдать правила карантина сельскохозяйственных животных;
- в случае, если сельскохозяйственные животные не сданы пастуху - организовать индивидуальный выпас или содержать на привязи;
- заключить договоры на организованный выпас скота с пастухом либо организовать поочередной выпас;

-не допускать загрязнения окружающей среды, газонов, тротуаров, дорог отходами сельскохозяйственных животных. Загрязнения указанных мест устраняются владельцами сельскохозяйственных животных;

- запрещается допускать сельскохозяйственных животных на детские площадки, зоны отдыха населения и другие места общего пользования;

- владельцы сельскохозяйственных животных обязаны предпринимать все зависящие от них меры, не допускающие безнадзорное нахождение сельскохозяйственных животных в черте населенного пункта, а также за его пределами;

3. Правила содержания и пастбы сельскохозяйственных животных в летне - пастбищный период.

3.1. Пастбу осуществляют лица (пастух), заключившее с владельцами сельскохозяйственных животных договор. В случае отсутствия пастуха пастбу осуществляют владельцы в порядке очереди, которую устанавливает избранный жителями или назначенной главой администрации сельского поселения староста.

3.2. В случае отсутствия пастуха и очередности владельцами животных, пастба осуществляется безнадзорно, только на пастбищных угодьях.

3.3. Граждане, имеющие в собственности молодняка крупного рогатого скота в возрасте до 1 года обеспечивают их выпас без нанесения ущерба природе, имуществу физических и юридических лиц.

3.4. Договор на пастбу животных между владельцами и пастухом заключается на добровольных началах.

3.5. Глава администрации сельского поселения в каждом **микрорайоне** населенного пункта определяет место сбора животных и территорий пастбищных угодий.

3.6. Сельскохозяйственные животные должны постоянно находиться на пастбище под присмотром пастухов, хозяев или специально отгороженном месте исключая беспризорный и свободный выгул животных на не отведенных для пастбы территориях.

3.7. Владельцы сельскохозяйственных животных должны в ночное время суток содержать животных в помещениях или в специально отведенных для этого огражденных местах.

3.8. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных на не отведенных для пастбы территориях в т. ч. в береговой полосе водных объектов общего пользования, придорожных полосах автомобильных дорог и прогон животных через автомобильные дороги вне специально установленных мест.

4. Порядок изоляции безнадзорных сельскохозяйственных животных.

4.1. Сельскохозяйственные животные, пасущиеся без сопровождающего лица и вне отведенных мест для выпаса, наносящих ущерб имуществу физических и юридических лиц будут призваны безнадзорными животными и могут быть изолированы **собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами** этих земельных участков (уполномоченными ими лицами) в огороженном участке или в животноводческих помещениях - в пунктах временного содержания (далее – ПВС) до выяснения их владельца, установления размера нанесенного ущерба и составления необходимых документов.

4.2. Право на изоляцию сельскохозяйственных животных имеют лица (работники) назначенные собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами земельного участка по согласованию с главой администрации сельского поселения .

Запрещается жесткое обращение с животными при перегоне и содержания в ПВС.

4.3. Лицо (работник) изолировавший животных в ПВС обязан составить акт, где указывается причина и время изоляции, численность животных, немедленно поставить в известность работодателя, главу сельского поселения и принять меры по исключению в ПВС травматизма животных, обеспечению их водопоем.

4.4. Работодатель в 12-часовой срок обязан сообщить владельцу животных об их месте нахождения, принять меры по возмещению владельцами сельскохозяйственных животных нанесенного имуществу **собственникам, владельцам, пользователям или арендаторам земельных участков** ущерба и расходов на содержание сельскохозяйственных животных в ПВС в соответствии с законодательством.

4.5. В случае задержания сельскохозяйственных животных в ПВС более 12 часов, работодатель обязан организовать кормление, поение и охрану животных. В ПВС животные могут содержаться в течении трех суток.

4.6. Для возврата задержанного животного владелец обязан предъявить следующие документы:

- справку с местной администрации подтверждающий право собственности на животное;

- документ, удостоверяющий личность владельца.

4.7. В целях учета поступления и выдачи животных, в ПВС ведется специальный журнал. Дежурный работник ПВС обязан зафиксировать в журнале время поступления сельскохозяйственного животного, его отличительные признаки, время выдачи сельскохозяйственного животного владельцу, паспортные данные владельца (либо иного документа, удостоверяющего личность), адрес жительства владельца, личную подпись владельца.

4.8. После оформления необходимых документов лицо, работодатель обязан вернуть их владельцу, при этом собственник сельскохозяйственных животных обязан возместить все расходы по содержанию сельскохозяйственных животных в ПВС, а также стоимость ущерба нанесенного в результате потравы. Если собственник животных или место его пребывания неизвестны, не позднее трех дней с момента задержания заявить об обнаруженных животных в полицию или Администрацию сельского поселения.

4.9. В случаи отказа владельцами сельскохозяйственных животных от возмещения стоимости ущерба нанесенного собственникам, владельцам, пользователям или арендаторам земельных участков в результате потравы и возмещения расходов по содержанию в ПВС животных составляется акт и передается в административную комиссию района для вынесения решения об административном правонарушении.

4.10. В отношении не востребуемых владельцами сельскохозяйственных животных применяются требования гражданского кодекса РФ о безнадзорных животных.

5. Мечение сельскохозяйственных животных.

5.1. Для идентификации лошадей и крупного рогатого скота по решению органов местного самоуправления осуществляется их мечение. Администрация сельского поселения совместно с ветеринарной службой (по согласованию) организует мечение скота и обеспечивает ведение регистрационной книги с записью владельца скота и присвоенным номером при мечении.

5.2. Порядок мечения лошадей и крупного рогатого скота устанавливается администрацией сельского поселения.

6. Порядок утилизации трупов животных.

6.1 Павшие животные подлежат захоронению или утилизации в местах

6.2 (скотомогильниках) и порядке установленных администрацией сельского поселения.

6.2. Обязанность по доставке трупов животных в места захоронения или утилизации лежит на владельцах животных.

6.3. Сбор и уничтожение трупов диких, а также бродячих проводится владельцем земельного участка, на территории которого находится труп, а на территории поселения организуется Главой сельского поселения.

6.4. Владельцы животных , в срок не более суток с момента гибели животного , обнаружения abortированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом

ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра, определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов.

7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка.

7.1 За несоблюдение Порядка выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения, владелец сельскохозяйственных животных несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

7.2. Вред, причиненный здоровью граждан или ущерб, нанесенный их имуществу сельскохозяйственными животными, возмещается их владельцами в порядке, установленном законодательством РФ и РД.

7.3. За жесткое обращение с животными или за брошенные животное владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за соблюдением настоящих Правил.

8.1. Должностные лица администрации сельского поселения:

- осуществляют контроль за соблюдением «Порядка выпаса и прогона сельскохозяйственных животных»;

- по заявлениям граждан или по факту нарушений проводят проверку соблюдения «Порядка выпаса и прогона сельскохозяйственных животных» на территории сельского поселения и в случае необходимости создается комиссия и первичным правонарушителям выдается письменное Предупреждение, при повторном правонарушении составляется акт и комиссия с актом обращается в уполномоченные органы (административная комиссия и т.д.) для составления протокола об административном правонарушении и привлечения к ответственности.

9. Заключение.

9.1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт Администрации МО «село Карабудахкент» вступает в силу с момента обнародования.

Приложение № 3

Утвержден
решением Собрания депутатов сельского поселения
от «29» ноября 2019 г. № 38/2



Османов Н. Т.

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

с. Карабудахкент

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карабудахкент», в лице Главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Карабудахкент» Гасанова Магомедсолтана Абдулмажидовича, действующего на основании Положения администрации муниципального образования сельского поселения от 25.05.2009г., именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и _____, действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Собрания депутатов сельского поселения 05.08.2014г. № 32/3 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования сельского поселения «село Карабудахкент» (далее – Правила благоустройства) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью _____ кв. метров (далее – закрепленная территория), прилегающую к земельному участку (объекту благоустройства), принадлежащему ему на праве собственности, праве аренды, ином законном праве _____ (указывается вид права), в соответствии с _____ (указывается вид, дата и номер правоустанавливающего документа), расположенному по адресу: _____, с кадастровым номером _____ согласно схематической карте закрепленной территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а Заявитель обязуется осуществлять уборку и содержание закрепленной территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства.

2.1.2. Получать в судебном порядке возмещение вреда, причиненного Заявителем закрепленной территории, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «село Карабудахкент».

2.1.3. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем

обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке закрепленной территории, а также с правовым статусом Заявителя и (или) объекта благоустройства.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции обязано:

2.2.1. Закрепить территорию, указанную в разделе I настоящего Соглашения, за Заявителем.

2.2.2. Не препятствовать Заявителю в осуществлении действий по содержанию и уборке закрепленной территории.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель вправе:

3.1.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами благоустройства способами и в любых формах.

3.1.2. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

3.1.3. Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на закрепленной территории после согласования с Администрацией и иными заинтересованными службами в установленном порядке.

3.1.4. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта благоустройства, к которому прилегает закрепляемая территория, либо прекращения прав на земельный участок, к которому прилегает закрепляемая территория.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства. Обеспечить установку мусорного урна перед зданием коммерческого объекта и организациями.

3.2.2. В случае любых изменений данных о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.3. Обеспечить наличие данного Соглашения или его заверенной копии на объекте благоустройства, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

3.2.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Заявителя на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

3.2.5. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципального образования «село Карабудахкент».

5. Рассмотрение споров

5.1. Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.2. По взаимному согласию Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за

Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Приложения

1. Схематическая карта прилегающей территории (М:500).

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9. Прекращение действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

9.1.1. Прекращения прав на земельный участок (объект благоустройства).

9.1.2. Расторжения настоящего Соглашения по соглашению Сторон или в установленном порядке.

10. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАЯВИТЕЛЬ

Администрация

Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карабудахкент»

наименование юридического лица

с. Карабудахкент, ул. Дахадаева 22
ИНН 052217327
КПП 0522010001

Ф.И.О.

Глава администрации

(подпись)

_____ М. Гасанов

ИНН, ОГРН, адреса, телефоны

М.П.

Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Приложения

- 1. Схематическая карта прилегающей территории (М:500).

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9. Прекращение действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

9.1.1. Прекращения прав на земельный участок (объект благоустройства).

9.1.2. Расторжения настоящего Соглашения по соглашению Сторон или в установленном порядке.

10. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАЯВИТЕЛЬ

Администрация

Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карабудахкент»

наименование юридического лица

с. Карабудахкент, ул. Дахадаева 22
ИНН 052217327
КПП 0522010001

Ф.И.О.

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ М. Гасанов

ИНН, ОГРН, адреса, телефоны

М.П.