

	организацию получения пользователями сертификатов ЭП
--	--

3. Ответственные за внесение отчетов в системе ГАС «Управление» по форме «1-ГМУ(квартальная) и №2-ГМУ (годовая)» «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», с наделением права электронной подписи

Ф.И.О.	Должность	Сроки предоставления отчета
Халилов С.М.	Начальник отдела земельных и имущественных отношений	До 15-го мая, до 14-го августа, до 14-го ноября, до 14-го февраля года следующего за отчетным годом
Гаджиева И.А.	Начальник отдела опеки и попечительства	До 15-го мая, до 14-го августа, до 14-го ноября, до 14-го февраля года следующего за отчетным годом
Хизриева Т.И. ДОУ, ОУ	Руководитель МКУ «Управление образования»	До 15-го мая, до 14-го августа, до 14-го ноября, до 14-го февраля года следующего за отчетным годом
Шихаев И.Ш.	Руководитель МКУ «Архнадзор»	До 15-го мая, до 14-го августа, до 14-го ноября, до 14-го февраля года следующего за отчетным годом
Гаджиев А.М.	Начальник отдела архитектуры	До 15-го мая, до 14-го августа, до 14-го ноября, до 14-го февраля года следующего за отчетным годом