



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-Вн-947/24
от 12 июля 2024 г.

«О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений МР «Карабудахкентский район», иных муниципальных органов МР «Карабудахкентский район», в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений МР «Карабудахкентский район»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами и муниципальных органов" Администрация МР «Карабудахкентский район», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений МР «Карабудахкентский район», иных муниципальных органов МР «Карабудахкентский район», в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений МР «Карабудахкентский район», . (далее - Положение).
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений МР «Карабудахкентский район», в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Администрации МР «Карабудахкентский район», в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации района по направлениям деятельности.

Глава

МР «Карабудахкентский район»



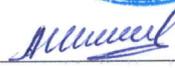
М. Г. Амиралиев

Руководитель аппарата,
нач. орг. - проектного управления

Д. Имаков

Проект подготовил:

Руководитель фин. управления

 А. Шахманаев

Согласован:

Нач. юридического отдела
Админ. района

 К. Чамсаев

Утверждено
постановлением Администрации
МР «Карабудахкентский район»
от 12.01.20 N _____

76-Вк-847/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», иных муниципальных органов МР «Карабудахкентский район», в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений МР «Карабудахкентский район»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», иных муниципальных органов МР «Карабудахкентский район», в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений МР «Карабудахкентский район». (далее - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются органами местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», иными муниципальными органами МР «Карабудахкентский район», муниципальными казенными учреждениями МР «Карабудахкентский район», подведомственными указанным органам, для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).
3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», иных муниципальных органов МР «Карабудахкентский район», в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений МР «Карабудахкентский район», прилагаемыми к настоящему Положению (далее - Правила), определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми соответствующими органами местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», иными муниципальными органами МР «Карабудахкентский район» (далее - муниципальные органы района).
4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам района и находящимся в их ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.
5. При определении нормативных затрат муниципальные органы района применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены

(тарифы) и положения пункта 4 настоящего Положения.

6. Муниципальные органы района разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом Нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления района, иных муниципальных органов района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи, предусмотренных приложением к Правилам (далее - нормативы затрат на средства связи);

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов затрат на средства связи;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены транспортных средств;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) количества и цены иных товаров, работ и услуг в случаях, предусмотренных Правилами и правилами определения нормативных затрат, установленных муниципальными органами района в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа района и подведомственных ему казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Муниципальными органами района устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена действующим законодательством Российской Федерации.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений муниципальные органы района учитывают его периодичность, установленную с учетом положений подпункта 2 пункта 41 Правил.

10. Муниципальные органы района на основании настоящего Положения утверждают нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, подведомственных им казенных учреждений и размещают утвержденные нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Положению о порядке определения
нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления МР «Карабудахкентский район»
иных муниципальных органов МР «Карабудахкентский район»,
в том числе подведомственных им муниципальных
казенных учреждений МР «Карабудахкентский район».

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», иных
муниципальных органов МР «Карабудахкентский район», в том числе
подведомственных им муниципальных казенных учреждений
МР «Карабудахкентский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:
$$\text{Заб} = S \text{Qiab} \times \text{Hiab} \times \text{Niab}$$

где:

Qiab - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с *i*-й абонентской платой;

Hiab - ежемесячная *i*-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niab - количество месяцев предоставления услуги с *i*-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$\text{Зпов} = S \text{Qgm} \times \text{Sgm} \times \text{Pgm} \times \text{Ngm} + S \text{Qimf} \times \text{Simf} \times \text{P1mг} \times \text{Nimr} + \text{QiMH} \times \text{Sjmh} \times \text{PJmh} \times \text{Njmh},$$

где:

Qgm- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с *g*-м тарифом;

Sgm- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по *g*-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по *g*-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по *g*-му тарифу;

Qimf - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Simf - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P1mg - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Nimr - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qimn - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjmh - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjmh - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njmh - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$\text{Зсот} = \text{SQicот} \times \text{Picот} \times \text{Nicот},$$

где:

Qicот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района, в соответствии с пунктом 6 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района, иных муниципальных органов района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений района, (далее - нормативы, установленные муниципальными органами района) с учетом Нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления района, иных муниципальных органов района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи, предусмотренных приложением к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на средства связи);

Picот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

Nicot - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$\text{Зип} = \text{SQипп} \times \text{Pипп} \times \text{Nипп},$$

где:

SQипп - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района;

Pипп - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Nипп - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$\text{Зи} = \text{SQип} \times \text{Pип} \times \text{Nип},$$

где:

Qип - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pип - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Nип - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

$$\text{Зрпс} = \text{Qрпс} \times \text{Pрпс} \times \text{Nрпс},$$

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{SPипр}$$

где **Pипр** - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$\text{Зрвт} = \text{SQірвт} \times \text{Рірвт},$$

где:

Qірвт - фактическое количество *i*-й вычислительной техники, но не более предельного количества *i*-й вычислительной техники ;

Рірвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 *i*-ю вычислительной техники в год.

Предельное количество *i*-й вычислительной техники (**SQірвт предел**) определяется с округлением до целого по формуле:

$$\text{SQірвт предел} = \text{Чоп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$\text{SQірвт предел} = \text{Чоп} \times 1 - \text{для открытого контура информации}$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 04 августа 2024 г. N 324 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$\text{Зсби} = \text{SQісби} \times \text{Рісби}$$

где:

Qісби - количество единиц *i*-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рісби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы *i*-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$\text{Зстс} = \text{SQістс} \times \text{Рістс},$$

где:

Qістс - количество автоматизированных телефонных станций *i*-го вида;

Рістс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции *i*-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Здвс) определяются по формуле:

$$\text{Здвс} = \text{Qідвс} \times \text{Рідвс},$$

где:

Qідвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
Рідвс- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зсбп = SQісбп \times Pісбл,}$$

где:

Qідвс - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рісбл - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зрпм = SQірм \times Pірм,}$$

где:

Qірм- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района;

Рірм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зспо = Зсспс + Зсип}$$

где:

1) **Зсспс** - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$\mathbf{Зсспс = SPісспс,}$$

где:

Рісспс- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) **Зсип** - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$\mathbf{Зсип = SPінпо + S Pіпга,}$$

где:

Рінпо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Ріппо- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых

систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$\text{Зоби} = \text{Зат} + \text{Знп}$$

где:

1) **Зат** - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:

$$\text{Зат} = \text{SO}_{iоб} + \text{SP}_{iоб} + \text{SO}_{iуc} \times \text{P}_{iуc},$$

где:

O_{iоб} - количество аттестуемых *i*-х объектов (помещений);

P_{iоб} - цена проведения аттестации 1 *i*-го объекта (помещения);

O_{iуc} - количество единиц *j*-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{iуc} - цена проведения проверки 1 единицы *j*-го оборудования (устройства);

2) **Знп** - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:

$$\text{Знп} = \text{SO}_{iнп} \times \text{P}_{iнп},$$

где:

O_{iнп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование *i*-го программного обеспечения по защите информации;

P_{iнп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование *i*-го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$\text{Зм} = \text{SO}_{iм} \times \text{P}_{iм},$$

где:

O_{iм} - количество *i*-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iм} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы *i*-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$\text{Зрст} = \text{SO}_{iрст} \text{ предел} \times \text{P}_{iрст},$$

где:

1) **Q_{iрст} предел** - предельное количество рабочих станций по *i*-й должности, которое определяется по формуле:

$$\text{Q}_{iрст} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации}$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

2) **QI рст факт** - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

3) **Рірст** - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$$\mathbf{Здм = SO_{ipm} \times P_{ipm}}$$

где:

Oipm - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района;

Pipm - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зпрсот = SO_{ipрсот} \times P_{ipрсот}},$$

где:

Oipрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

Pipрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зпрпк = SO_{ipпк} \times P_{ipпк}}$$

где:

Oipпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района;

Pipпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зобин = SO_{iобин} \times P_{iобин}},$$

где:

Oiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$\mathbf{Змон = SO_{имон} \times P_{имон}}$$

где:

O_{имон}- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

P_{имон} - цена одного монитора для i-й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зсб = S O_{исб} \times P_{исб}},$$

где:

O_{исб}- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

P_{исб} - цена одного i-го системного блока.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$\mathbf{Здвт = S O_{идвт} \times P_{идвт}}$$

где:

O_{идвт}- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P_{идвт} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$\mathbf{Змн = S O_{имн} \times P_{имн}},$$

где:

O_{имн}- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района;

P_{имн} - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

$$\mathbf{Здсо = Зрм + Ззп}$$

где:

1) **Зрм** - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$\mathbf{Зрм = S O_{ирм} + I_{ирм} \times P_{ирм}},$$

где:

O_{ирм}- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района;

I_{ирм} - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района;

P_{ирм}- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в

соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами района;

2) $Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$Z_{зп} = SO_{ізп} \times P_{ізп},$$

где:

$O_{ізп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{ізп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = SO_{імби} \times P_{імби}$$

где:

$O_{імби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{імби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи ($Z_{уся}$) определяются по формуле:

$$Z_{уся} = Z_{зуп} + Z_{сс}$$

где:

1) $Z_{зуп}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{зуп} = SO_{іуп} \times P_{іуп},$$

где:

$O_{іуп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{іуп}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

2) $Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{сс} = O_{сс} + P_{сс}$$

где:

$O_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дт}$) определяются по формуле:

$$Z_{дт} = SO_{іуп} \times P_{іуп},$$

где:

$O_{іуп}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки

(транспортировки) грузов;

Pi_{уп} - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (**Заут**) определяются по формуле:

$$\text{Заут} = \text{SOiау} \times \text{Piаут} \times \text{Iiаут},$$

где:

Oiау- планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Iiаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (**Зпп**) определяются по формуле:

$$\text{Зпп} = \text{SOiy} \times \text{Oiy} \times \text{Pip},$$

где:

Oiy- планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Oiy - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pip - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (**Зтру**) определяются по формуле:

$$\text{Зтру} = \text{SOitру} \times \text{Pitру} \times 2,$$

где:

Oitру- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pitру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (**Зкр**), определяются по формуле:

$$\text{Зкр} = \text{Зпроезд} + \text{Знайм},$$

где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командировки и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования;

37. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (**Зпроезд**) определяются по формуле:

$$\text{Зпроезд} = \text{SOipроезд} \times \text{Pipроезд} \times 2,$$

где:

Оіпроезд- количество командированных работников по 1-му направлению командировки с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
Ріпроезд- цена проезда по 1-му направлению командирования с учетом требований нормативно правовых актов Республики Дагестан.

38. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (**Знайм**) определяются по формуле:

$$\mathbf{З\ найм = SO\ інайм \times R\ інайм \times I\ інайм,}$$

где;

Оінайм-количество командированных работников по одному направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рінайм- Цена найма жилого помещения в сутки по 1-му по одному направлению командирования с учетом требований нормативно правовых актов Республики Дагестан.

Иінайм-Количество суток нахождения в командировке по 1-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

39. Затраты на коммунальные услуги (**Зком**) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зком = Зге + Зэс + Зте + Згв + Зхв + Звнск,}$$

где:

Зге - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зте - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

40. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (**Зге**) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зге = Snirc \times Tire \times Kire,}$$

где:

pire - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Tire - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

Kirc - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

41. Затраты на электроснабжение (**Зэс**) определяются по формуле:

$$\mathbf{Зэс = STэс \times Пэс,}$$

где:

Тэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках

Пэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного,

дифференцированного по зонам суток или двух ставочного тарифа).

42. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$\text{Зхв} = \text{Пхв} \times \text{Тхв} \times \text{Пво} \times \text{Тво},$$

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на приобретение нематериальных активов

43. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения (Зилпо) определяются по формуле:

$$\text{Зилпо} = \sum_{i=1}^n \text{QiHflno} \times \text{Pirano}$$

где:

QiHflno - количество i-х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Pirano - цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$$\text{Зсп} = \text{Зое} + \text{Зтр} + \text{Зэз} + \text{Заугп} + \text{Зтбо} + \text{Зл} + \text{Звнsv} + \text{Звнсп} + \text{Зотп} + \text{Заэз},$$

где:

Зое - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заугп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнsv - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зотп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

45. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Дагестан нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$\text{Зтр} = \text{S} \text{S} \text{i} \text{т} \text{р} \times \text{P} \text{i} \text{x} \text{р},$$

где:

Sitp - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

Pixp - цена текущего ремонта одного квадратного метра площади i-го здания.

46. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$\text{Зэз} = \text{S} \text{I} \text{эз} \times \text{P} \text{I} \text{эз} \times \text{N} \text{i} \text{эз},$$

где:

SIэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

PIэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

NIэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

47. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заугп) определяются по формуле:

$$\text{Заугп} = \text{S} \text{S} \text{i} \text{а} \text{у} \text{г} \text{п} \times \text{P} \text{i} \text{а} \text{у} \text{г} \text{а} \times \text{N} \text{i} \text{а} \text{у} \text{г} \text{п},$$

где:

Siayp - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piayp - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niayp - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

48. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$Z_{tbo} = Q_{tbo} \times P_{tbo},$$

где:

Q_{tbo} - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

P_{tbo} - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электро оборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро щитовых) административного здания (помещения)(Заэз) определяются по формуле:

$$Z_{a\acute{e}z} = SP_{i\acute{a}z} \times Q_{i\acute{a}z}, \quad I=1$$

где:

$P_{i\acute{a}z}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\acute{a}z}$ - количество i -го оборудования.

50. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$Z_{tor\acute{t}c} = SQ_{to\acute{p}tc} \times P_{to\acute{p}tc},$$

где:

$Q_{to\acute{p}tc}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{to\acute{p}tc}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-Профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$Z_{io} = Z_{dxu} + Z_{cgp} + Z_{ckiv} + Z_{cpc} + Z_{ckud} + Z_{csadu} + Z_{cavn},$$

где:

Z_{dxu} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Z_{cgp} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Z_{ckiv} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Z_{cpc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

$$\text{Здгу} = \text{SQwry} \times \text{Pщly},$$

где:

Qіwry - количество і-х дизельных генераторных установок;

Pщly - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной і-й дизельной генераторной установки в год.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

$$\text{Зсгп} = \text{SQісгп} \times \text{Pісгп},$$

где:

Qісгп - количество і-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pісгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного і-го датчика системы газового пожаротушения в год.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$\text{Зскив} = \text{SjQіскив} \times \text{Pіскив},$$

где:

Qіскив - количество і-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pіскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной і-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$\text{Зспс} = \text{SQіспс} \times \text{Pіспс},$$

где:

Qіспс - количество і-х извещателей пожарной сигнализации;

Pіспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного і-го извещателя в год.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$\text{Зсвн} = \text{SQiсвн} \times \text{Piсвн},$$

где:

Qісвн - количество обслуживаемых і-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pісвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного і-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

58. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$\text{Звнси} = \text{SMgвнси} \times \text{Pгвнси} \times (1 + \text{Tгвнси})»$$

где:

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pгвнси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Tгвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$\text{Зт} = \text{Зж} + \text{Зйу},$$

где:

Зж - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Зйу - затраты на приобретение информационных услуг, которые

включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

60. Затраты на приобретение спец журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$\text{Зжбо} = \text{SQik} \times \text{P1ж} + \text{SQjбо} \times \text{Pjбо},$$

где:

Qik-количество приобретаемых специальных журналов i-го вида;

P1ж»- цена одного специального журнала i-го вида;

Qjбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности j-го вида;

Pjбо - цена одного бланка строгой отчетности j-го вида.

61. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

$$\text{Зпп} = \text{Piim} \times \text{Niшп},$$

где:

Piim - цена услуги покопийной печати одной страницы i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан.

62. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

$$\text{Звнсп} = \text{SMjвнсп} \times \text{Pjвнсп} \times (1 + \text{Tjвнсп})j$$

где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

64. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Зосм = Qвод \times Pвод \times \frac{Квод}{1,2}$$

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Квод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

65. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Звдн) определяются по формуле:

$$Звдн = SQгмдн \times Ремдн$$

где:

Qгмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Ремдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

66. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

69. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зос), определяются по формуле:

$$Зос = Зам + Зпмеб + Зск,$$

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

70. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

$$\text{Зам} = \text{SQiam} \times \text{P1am},$$

где:

Qiam - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов района с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике;

P1am - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов район учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретете служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

71. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

$$\text{Зпмеб} = \text{SQipмеб} \times \text{P1пмеб},$$

где:

Qipмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов района;

P1пмсг - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов района.

72. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зек) определяются по формуле:

$$\text{Зек} = \text{SQic} \times \text{Pic},$$

где:

Qic - количество i-х систем кондиционирования;

Pic - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

73. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \text{Збл} + \text{Зканц} + \text{Зхт} + \text{Згсм} + \text{Зпа} + \text{Змзго},$$

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц ~ затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхт - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Зпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

74. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$\text{Збл} = \sum Q_{i6} \times P_{i6} + \sum Q_{jnn} \times P_{jnn},$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена одного бланка по i -му тиражу;

Q_{jnn} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnn} - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

75. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$\text{Зканц} = \sum N_{ikanq} \times Чоп \times P_{ikanq},$$

где:

N_{ikanq} - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов района в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

P_{ikanq} - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов района.

76. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$\text{Зхп} = \sum Q_{ixxp} \times P_{ixxp},$$

где:

Q_{ixxp} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов района.

P_{ixxp} - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов района;

77. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$\text{Згсм} = \sum N_{ircm} \times P_{ircm} \times N_{ircm}$$

где:

N_{ircm} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

P_{ircm} - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

N_{ircm} - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

78. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных

средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

79. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$\text{Змзго} = \text{Рiмзго} \times \text{Niмзго} \times \text{Чоп},$$

где:

Рiмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов района;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов района;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

80. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

81. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

82. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

83. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со

статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

84. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

85. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$\text{Здпо} = \sum Q_{wno} \times P_{wno},$$

где:

Q_{wno} - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

P_{wno} - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления МР «Карабудахкентский район»
в том числе их территориальных органов
и подведомственных им муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», в том числе их территориальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одно должностное лицо	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6
Подвижная связь	не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	муниципальные служащие МР «Карабудахкентский район», замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»
	не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»; руководители территориальных органов; руководители казенных учреждений;

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления МР «Карабудахкентский район»
в том числе их территориальных органов
и подведомственных им муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления
МР «Карабудахкентский район», в том числе их территориальных органов и
подведомственных им, муниципальных казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по
передаче данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Количество п/п планшетных компьютеров на одно должностное лицо	Количество SIM-карт на одно должностное лицо	Цена на приобретения услуги связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6
1	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 60 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	муниципальные служащие МР «Карабудахкентский район», замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»
2	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо не более 50 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	1	не более 50 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	муниципальные служащие МР «Карабудахкентский район», замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»; руководители территориальных органов; руководители казенных учреждений

<*> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления МР «Карабудахкентский район»
в том числе их территориальных органов
и подведомственных им муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления
МР «Карабудахкентский район», в том числе их
территориальных органов и подведомственных им
муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой
интернет-провайдера по передаче данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Количество ноутбуков на одно должностное должностное лицо	SIM-карт на одно должностное должностное лицо	Цена на приобретения одного ноутбука <*>	Расходы на услуги связи	ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ДОЛЖНОСТЬ)
1	2	3	4	5	6
1.	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	100 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	муниципальные служащие МР «Карабудахкентский район», замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»
2.	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 80 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	муниципальные служащие МР «Карабудахкентский район», замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»; руководители территориальных органов; руководители казенных учреждений;

<*> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года. __

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления МР «Карабудахкентский район»
в том числе их территориальных органов
и подведомственных им муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления
МР «Карабудахкентский район», в том числе их
территориальных органов и подведомственных им
муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№	Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным п/п (замещаемая должность) закреплением	
		количество	цена и мощность <*>
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие МР «Карабудахкентский район», замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более одной в расчете на одно должностное лицо	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Муниципальные служащие МР «Карабудахкентский район», замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории помощники (советники); руководители территориальных органов; руководители казенных учреждений;	не более одной в расчете на одно должностное лицо	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

<*> По решению руководителей муниципальных органов МР «Карабудахкентский район» нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления МР «Карабудахкентский район»
в том числе их территориальных органов
и подведомственных им муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления
МР «Карабудахкентский район», в том числе их
территориальных органов и подведомственных им
муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/ п	Наименовани е	Количество единиц по следующим категориям должностей				
		служащие. замещающие должности муниципальной службы относящиеся к высшей группе должностей категории «руководитель» являющиеся руководителями, зам. руководителям и муниципальных органов.	служащие. замещающие должности муниципально й службы относящиеся к высшей главной <*> и ведущей группам должностей категории «руководители », являющиеся руководителям и ,зам. руководителям и структурных подразделений муниципальны х органов	служащие. замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группе должностей, категории «руководители» являющиеся руководителями, зам. руководи телями органов исполнительной власти	служащие. замещающие должности, муниципаль- ной службы относящиеся к высшей, главной и ведущей группе должностей, категории «помощники (советники)»	служащие. замещающие должности, муниципально й службы относящиеся к главной и ведущей группе должностей, категории «руководители » категории специалисты (на одного служащего)
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Стол письменный для офиса	1	1	1	1	1
2	Тумба к столу письменному для офиса	1	1	1	1	1
3	Стол приставной	1	1	1	1	-
4	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	2	2	-
5	Стол для компьютера	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7
6	Платформа под системный блок	1	1	1	1	1
7	Кресло офисное	1	1	1	1	1

8	Стол для телефонов	1	1	1	1	-
9	Стул для посетителей	-	-	-	-	1
10	. Шкаф офисный	до8	До5	До3	До4	До2
11	Шкаф для одежды	1	1	1	1	0,25
12	. Антресоль к шкафу	по количеству шкафов				
13	Полка настенная	-	-	-	-	До 2
14	Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-	1	-
15	Стул (кресло) к столу переговоров	До20	До20	-	Доб	-
16	. Шкаф металлический негоряемый или сейф (при необходимости)	1	1	1	1	На 1 кабинет
17	Набор мягкой мебели 1 (на один кабинет)	1	1	1	-	-
18	Диван двухместный (трехместный)	1	1	1	-	-
19	Стол журнальный	1	1	1	1	---
20	Тумба (греденция)	1	1	1	1	-
21	Тумба под телевизор	1	1	1	1	-
22	Тумба низкая(шкаф)	1	1	1	1	1
23	. Тумба для оргтехники	1	1	1	1	1

<*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в органах местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», заражаемые в самостоятельных структурных; подразделениях муниципальных органов района по вопросам муниципальной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.