



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-Вк-383/23
от 28 апреля 2023 г.

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МР "Карабудахкентский район" и муниципальными служащими МР "Карабудахкентский район" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 года №250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

постановляю:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МР "Карабудахкентский район", и муниципальными служащими МР "Карабудахкентский район" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований поселений руководствоваться настоящим Постановлением при разработке и утверждении положений о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации МО "Карабудахкентский район" от 16 февраля 2010 г. №133 " О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО "Карабудахкентский район" и муниципальными служащими МО "Карабудахкентский район" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

МР «Карабудахкентский район»

Амиралиев М.Г.

Руководитель аппарата

Д. Имаков

Подготовил:

Пом. Главы

А. Халилов

Согласовано:

Нач. юрид.отдела

К. Чамсаев

Утверждено
постановлением главы администрации
МР "Карабудахкентский район"
от «28» апреля 2023 г. № 46-Вм-383/23

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МР «Карабудахкентский район», и муниципальными служащими МР «Карабудахкентский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МР «Карабудахкентский район» (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими МР «Карабудахкентский район» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Реестром муниципальных должностей, утвержденным Собранием депутатов МР «Карабудахкентский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу МР «Карабудахкентский район»;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на эти должности;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3.1. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий МР «Карабудахкентский район» представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров администрации МР «Карабудахкентский район» в порядке, устанавливаемом главой МР «Карабудахкентский район».

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров администрации МР «Карабудахкентский район» сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может

представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением, утверждаемым Главой МР «Карабудахкентский район».

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются должностным лицам муниципального района «Карабудахкентский район», наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципально служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой МР «Карабудахкентский район», размещаются на официальном сайте муниципального образования, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте, предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие МР «Карабудахкентский район», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.